

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического  
совета протокол от 30.08.2023 № 1

выборного органа первичной  
профсоюзной организации протокол от  
30.08.2023 № 14а

студенческого совета обучающихся  
протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
Новосибирской области

«Новосибирский профессионально-педагогический  
колледж» \_\_\_\_\_ С.С. Лузан

**Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным  
образовательным программам и основным образовательным программам  
профессионального обучения  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-педагогический колледжа»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж (далее – Правила, Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг, иное ) в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж на обучение по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц:

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям - лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

по дополнительным общеобразовательным программам - лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;

дополнительных профессиональных программ - лиц, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Колледж осуществляют обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

## **II. Организация приема**

6. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется в Колледже - Заведующим структурным подразделением, ответственным за данное направление деятельности, осуществляющий

делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

7. При приеме в Колледж на обучение по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

9. Колледж объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

10. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

12. Колледж на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 октября:

правила приема в Колледж на обучение по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения, по которым планируется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

общее количество мест для приема по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения, по которым планируется прием;

стоимость обучения;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. В период приема документов Колледж убирать ежемесячно размещают на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения.

14. Колледж обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

15. Прием в Колледж по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

16. Прием документов начинается не позднее 10 рабочих дней от даты начала обучения.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- СНИЛС;

- Согласие на обработку персональных данных;

- Заявление.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- СНИЛС;

- Согласие на обработку персональных данных;

- Заявление.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- ИНН;

- сведения об инвалидности;

- место работы и должность;

- дополнительную образовательную программу или основную образовательную программу профессионального обучения, по которым он планирует поступать в Колледж, филиал с указанием условий обучения и формы обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг, иное);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом Колледж персональных данных, поступающих;

ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения, права и обязанности обучающихся;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращают документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Колледжем) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются в день личного обращения или течение следующего рабочего дня поступления документов иными способами направления документов.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **VIII. Зачисление поступающих**

26. На основании служебной записки заведующего отделением, поданных заявлений и представленных документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (при необходимости) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц с приложением к приказу по фамильного перечня указанных лиц.

27. Приказ с приложением размещается после издания на информационном стенде Колледжа и на официальном сайте образовательной организации.