


РАССМОТРЕНО

на заседании
методического
совета протокол от 05.03.2014 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного

учреждения Новосибирской
области «Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»

 С.С. Лузан
приказ от 28.04.2014 № 158 о.г.



Директор С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), локальных актов колледжа, уставом колледжа.
- 1.2 Настоящее Положение определяет функции и организацию работы методического совета в колледже.
- 1.3 Методический совет (далее – МС) является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС специальностей и конъюнктурой рынка труда, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.
- МС координирует работу предметных (цикловых) комиссий колледжа.
- 1.4 МС формируется из числа председателей предметных (цикловых) комиссий, представителей работодателей и организаций, сотрудничающих с колледжем (по согласованию). В состав МС в обязательном порядке включаются заместитель директора по учебной работе, руководители структурных подразделений колледжа, методисты.
- 1.5 Состав МС утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. МС избирает из своего состава секретаря, осуществляющего подготовку

документов для работы МС. Руководство МС осуществляется руководителем научно-методической службы колледжа. МС создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора колледжа. Работа в МС выполняется ее членами на общественных началах.

1.6 Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания МС могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда необходимо принять особо важные решения. По вопросам, обсуждаемым на заседании МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения МС принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

II. Задачи МС

2.1 МС координирует в рамках своей компетенции деятельность предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений колледжа, непосредственно участвующих в образовательном процессе и осуществляющих его методическое обеспечение с целью решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений методической, исследовательской, учебной деятельности работы колледжа и координация;
- разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса колледжа;
- экспертиза учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс в колледже (рабочих программ, учебно-методического комплекса и т.п.);
- изучение и внедрение в практику передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса и информационно-коммуникационных технологий;
- разработка единых требований к организации учебно-методической работы в колледже;
- разработка предложений по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников;
- обобщение опыта работы колледжа, рекомендация к его распространению;
- мониторинг деятельности предметно-цикловых комиссий колледжа.

2.2 МС выполняет следующие функции:

- рассматривает, разрабатывает, оценивает предложения по развитию колледжа, отдельных элементов и циклов педагогического процесса по методическому обеспечению инновационных процессов в колледже;
- рассматривает учебные планы специальностей и направлений профессиональной подготовки, программы и методические рекомендации проведения учебной и производственной практик;
- осуществляет экспертизу и рекомендует к утверждению программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- разрабатывает методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения, проводит их экспертизу и рекомендует к утверждению;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического сопровождения внедрения образовательных стандартов; анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности преподавателей;
- изучает состояние методической работы и дает рекомендации ПЦК по ее организации;
- координирует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов и педагогических сообществ;
- осуществляет общее руководство организацией научно-исследовательской деятельности студентов, курирует проведение творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

III. Права и обязанности членов МС

3.1 Члены МС имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- запрашивать от предметно-цикловых комиссий, структурных подразделений колледжа информацию по вопросам научно-методической деятельности;
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- вносить предложения по созданию временных рабочих групп;
- вносить на рассмотрение методического совета предложения по совершенствованию преподавания и повышения уровня преподавания, для дальнейшего утверждения на педсовете.

3.2 Члены МС обязаны:

- присутствовать на заседаниях МС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- своевременно выполнять все поручения руководства МС;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

VI. Права и обязанности МС

4.1 МС имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие колледжа, совершенствование образовательного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научно-практических конференциях;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;
- привлекать к выполнению отдельных видов методической работы преподавателей и сотрудников техникума, компетентных в соответствующей области;
- вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские программы.

4.2 МС обязан:

- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы МС.