

Утверждаю

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский  
профессионально-  
педагогический колледж»

*Директор С.С. Лузан*

С.С. Лузан

приказ от 30.08.2022 № 229-о.д.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
*(код и наименование в соответствии с ФГОС)*

**Квалификация (и) выпускника**  
**Мастер производственного обучения, техник-программист**  
*(в соответствии с перечнем профессий СПО)*

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский  
профессионально-педагогический колледж»

*наименование организации, отвечающей за разработку*

**Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета** протокол  
от 30.08.2022 № 1 с участием директора ИФМИТО ФГБОУ ВО «Новосибирский  
государственный педагогический университет» Каменева Р.М.

**2022 год**

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение I.1. рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса

Приложение I.2. рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Приложение I.3. рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

Приложение I.4. рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

Приложение I.5. рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение 2.2 рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 Психология общения»

Приложение 2.3 рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 История»

Приложение 2.4 рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык»

Приложение 2.5 рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Физическая культура»

Приложение 2.6 рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»

Приложение 2.7 рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.8 рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.03 Элементы высшей математики»

Приложение 2.9 рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.04 Элементы математической логики»

Приложение 2.10 рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.05 Экологические основы природопользования»

Приложение 2.11 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Общая и профессиональная педагогика»

Приложение 2.12 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Общая и профессиональная психология»

Приложение 2.13 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена»

Приложение 2.14 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.15 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.16 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Теория алгоритмов»

Приложение 2.17 рабочая программа учебной дисциплины «ОП. 07 Операционные системы»

Приложение 2.18 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Архитектура компьютерных систем»

Приложение 2.19 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Технические средства информатизации»

Приложение 2.20 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Основы программирования»

Приложение 2.21 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Базы данных и управление ими»

Приложение 2.22 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Компьютерная графика и моделирование»

Приложение 2.23 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Компьютерные коммуникации и сети»

Приложение 2.24 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Основы построения компьютерных систем»

Приложение 2.25 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.15 Прикладное и системное программирование»

Приложение 2.26 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.16 Технология разработки программных продуктов»

Приложение 2.27 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.17 Web-программирование»

Приложение 2.28 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.18 Информационная безопасность»

Приложение 2.29 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.19 Технические и программные средства обучения»

Приложение 2.30 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.20 Документирование и сертификация»

Приложение 2.31 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.21 Экономика организации»

Приложение 2.32 рабочая программа учебной дисциплины «ОП.22 Менеджмент»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

Приложение 5 Рабочий учебный план и календарный учебный график

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1386 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 № 34994).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);

Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1386 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 № 34994);

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 № 1001 (ред. от 21.10.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33795);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

Приказ Минобрнауки России № 885 Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 679н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Программист» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 № 30635);

Приказ Минтруда России от 20.07.2022 N 424н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 N 69720). Начало действия документа - 01.03.2023. Срок действия документа ограничен 1 марта 2029 года.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **мастер производственного обучения, техник-программист**

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования очной формы обучения по квалификации мастер производственного обучения, техник-программист - 6534 академических часов (максимальная нагрузка), 4356 академических часов (аудиторная нагрузка) со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям) (квалификация – мастер производственного обучения);

обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям) (квалификация техник-программист)

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности      | Наименование профессиональных модулей         | Квалификация мастер производственного обучения, техник-программист |
|---|---|--|
| Организация учебно-производственного процесса | Организация учебно-производственного процесса | осваивается  |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности   | Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности   | осваивается |
| Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих | Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих | осваивается |
| Участие в организации производственной деятельности   | Участие в организации технологического процесса   | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  | Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин   | осваивается |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> |

|      |  |   |
|------|--|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                   | <p><b>Умения:</b> составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | <p><b>Умения:</b> определять источники объективной информации, оценивать степень риска и принимать решения с учетом временных рамок и бизнес-приоритетов; предпринимать профилактические меры для снижения риска.</p> <p><b>Знания:</b> анализа нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемов саморегуляции в нестандартных ситуациях.</p>   |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>                          |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   | <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>   |



|      |  |  |
|------|--|--|
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.   | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
|      |  | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | <b>Умения:</b> проводить анализ и планировать результат, определять риски, достигать цели и мотивировать команду с учетом возникающих внутренних и внешних факторов; готовность отвечать за выполнение профессиональных задач.                         |
|      |  | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                    | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
|      |  | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.   | <b>Умения:</b> определять актуальность технологий в профессиональной деятельности: применять современные технологии в профессиональной деятельности; перестраивать профессиональную деятельность в зависимости от меняющихся условий деятельности      |
|      |  | <b>Знания:</b> содержание современных технологий в профессиональной деятельности; возможные альтернативы применения современных технологий в профессиональной деятельности   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся. | <b>Умения:</b> обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете (мастерской) при организации производственного обучения; учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса |
|       |  | <b>Знания:</b> содержание гигиенических норм, требований и правил сохранения и укрепления здоровья обучающихся; гигиенических требований к учебно-производственному процессу, зданиям и помещениям образовательной организации  |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.      | <b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования   |
|       |  | <b>Знания:</b> основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования   |

#### 4.2. Профессиональные компетенции (квалификация – мастер производственного обучения)

| Основные виды деятельности                     | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции  |
|--|--|--|
| Организация учебно-производственного процесса. | ПК 1.2.<br>Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования. | <b>Практический опыт:</b><br>анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;<br>определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;<br>участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;<br>проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;<br>наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;<br>ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; |
|  | ПК 1.3.<br>Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.   |  |
|  | ПК 1.4.<br>Организовывать все  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> | <p><b>Умения:</b></p> <p>находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;</p> <p>взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;</p> <p>планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;</p> <p>организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;</p> <p>использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;</p> <p>нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;</p> <p>обеспечивать связь теории с практикой;</p> <p>обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;</p> <p>эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;</p> <p>составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;</p> <p>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;</p> <p>осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;</p> <p>осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;</p> <p>анализировать процесс и результаты</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;</p> <p>оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;</p>  |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <p>теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);</p> <p>нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;</p> <p>цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);</p> <p>особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;</p> <p>структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;</p> <p>методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;</p> <p>основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;</p> <p>профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;</p> <p>перечень работ в рамках технологического процесса;</p> <p>виды заготовок и схемы их базирования;</p> <p>формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;</p> <p>правила приемки и проверки оборудования и оснастки;</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;</p> <p>классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;</p> <p>требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;</p> <p>виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;</p> <p>основы делового общения.</p>  |
| Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности                                   | ПК 2.1.   | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;</p> <p>анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;</p> <p>определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</p> <p>планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</p> <p>консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;</p> <p>составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</p> <p>формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой</p> |
|   | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.              |  |
|   | ПК 2.2.   |  |
|   | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. |  |
|   | ПК 2.3.   |  |
| Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.  |   |  |
| ПК 2.4.   |   |  |
| Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ. |   |  |
| ПК 2.5.   |   |  |
| Обеспечивать взаимодействие членов педагогического  |   |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.</p> | <p>профессии;</p> <p>планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</p> <p>использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</p> <p>осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</p> <p>создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;</p> <p>помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;</p> <p>осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;</p> <p>вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);</p> <p>использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;</p> <p>анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>методику педагогического наблюдения,</p> |
|--|--|---|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</p> <p>возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;</p> <p>особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;</p> <p>особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;</p> <p>теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</p> <p>понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;</p> <p>основы делового общения;</p> <p>особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);</p> <p>методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.</p> |
| <p>Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.</p> | <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего</p> | <p><b>Практический опыт</b></p> <p>анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;</p> <p>изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;</p> <p>оформления портфолио педагогических достижений;</p> <p>презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p> <p>участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.<br/>ПК 3.3.</p> <p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.<br/>ПК 3.4.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> | <p>профессионального обучения;</p> <p><b>Умения</b></p> <p>определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;</p> <p>определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;</p> <p>разрабатывать рабочие программы на основе примерных;</p> <p>адаптировать имеющиеся методические разработки;</p> <p>готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p> <p>использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</p> <p><b>Знания</b></p> <p>теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;</p> <p>теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;</p> <p>особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;</p> <p>концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>источники, способы обобщения,</p> |
|--|--|--|



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | <p>представления и распространения педагогического опыта;</p> <p>логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p>основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p>  |
| Участие организации технологического процесса.     | в | ПК  | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;</p> <p>участия в разработке и внедрении технологических процессов;</p> <p>разработки и оформления технической и технологической документации;</p> <p>контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;</p> <p>контроля соблюдения техники безопасности;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;</p> <p>разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;</p> <p>разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;</p> <p>обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;</p> <p>обеспечивать соблюдение техники безопасности;</p> <p>осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;</p> |
|  |   | 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения. |  |
|  |   | 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.                |  |
|  |   | 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.          |  |
|  |   | 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.         |  |
| 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности. |   |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <p>технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);</p> <p>основы материаловедения (по отраслям);</p> <p>требования техники безопасности (по отраслям);</p> <p>основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);</p> <p>требования к качеству продукции и параметры его оценки;</p> <p>основы управления первичным структурным подразделением.</p>  |
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> | <p>ПК 5.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК 5.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК 5.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 5.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК 5.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и дру-</p> | <p><b>Практический опыт:</b> подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p> <p>обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p> <p>создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>управления медиатекой цифровой информации;</p> <p>передачи и размещения цифровой информации;</p> <p>тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>кую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПК 5.6 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 5.7 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 5.8 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.</p> <p>ПК 5.9 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.</p> | <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;</p> <p>обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>Умения:</b> подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <p>управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных</p> |
|--|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию; подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты;</p> <p>публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p><b>Знания:</b> устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;</p> <p>принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компь-</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ютерной оргтехникой;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p> <p>принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных</p> |
|--|--|--|

#### 4.2. Профессиональные компетенции

(дополнительно для квалификации- техник-программист)

| Основные виды деятельности       | Код и формулировка компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|----------------------------------|---|---|
| Обработка отраслевой информации. | <p>ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.</p> <p>ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.</p> <p>ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>обработки статического информационного контента;</p> <p>обработки динамического информационного контента;</p> <p>монтажа динамического информационного контента;</p> <p>работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;</p> <p>осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;</p> <p>подготовки оборудования к работе;</p> |
|                                  |   | <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;</p> <p>инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;</p> <p>работать в графическом редакторе;</p> <p>обрабатывать растровые и векторные изображения;</p> <p>работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;</p> <p>осуществлять подготовку оригинал-макетов;</p> <p>работать с пакетами прикладных</p>                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>программ обработки отраслевой информации;</p> <p>работать с программами подготовки презентаций;</p> <p>инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;</p> <p>работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;</p> <p>конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;</p> <p>записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;</p> <p>инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;</p> <p>осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;</p> <p>осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;</p> <p>работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;</p> <p>выбирать оборудования для решения поставленной задачи;</p> <p>устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;</p> <p>диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;</p> <p>осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;</p> <p>устранять мелкие неисправности в работе оборудования;</p> <p>осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;</p> <p>осуществлять подготовку отчета</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>об ошибках;</p> <p>коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;</p> <p>осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;</p> <p>осуществлять испытание отраслевого оборудования;</p> <p>устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы информационных технологий;</p> <p>технологии работы со статическим информационным контентом;</p> <p>стандарты форматов представления статического информационного контента;</p> <p>стандарты форматов представления графических данных;</p> <p>компьютерную терминологию;</p> <p>стандарты для оформления технической документации;</p> <p>последовательность и правила допечатной подготовки;</p> <p>правила подготовки и оформления презентаций;</p> <p>программное обеспечение обработки информационного контента;</p> <p>основы эргономики;</p> <p>математические методы обработки информации;</p> <p>информационные технологии работы с динамическим контентом;</p> <p>стандарты форматов представления динамических данных;</p> <p>терминологию в области динамического информационного контента;</p> <p>программное обеспечение обработки информационного контента;</p> <p>принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;</p> |
|--|--|---|



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>правила построения динамического информационного контента;</p> <p>программное обеспечение обработки информационного контента;</p> <p>правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;</p> <p>технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;</p> <p>принципы работы специализированного оборудования;</p> <p>режимы работы компьютерных и периферийных устройств;</p> <p>принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;</p> <p>правила технического обслуживания оборудования;</p> <p>регламент технического обслуживания оборудования;</p> <p>виды и типы тестовых проверок;</p> <p>диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;</p> <p>принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;</p> <p>эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;</p> <p>принципы работы системного программного обеспечения.</p> |
| <p>Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.</p> | <p>ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;</p> <p>разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;</p> <p>отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;</p> <p>адаптации программного</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.</p> <p>ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.</p> | <p>обеспечения отраслевой направленности;</p> <p>разработки и ведения проектной и технической документации;</p> <p>измерения и контроля характеристик программного продукта;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить анкетирование и интервьюирование;</p> <p>строить структурно-функциональные схемы;</p> <p>анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик;</p> <p>формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;</p> <p>участвовать в разработке технического задания;</p> <p>идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;</p> <p>разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;</p> <p>разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента;</p> <p>разрабатывать сценарии;</p> <p>размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;</p> <p>использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;</p> <p>создавать анимации в специализированных программных средах;</p> <p>работать с мультимедийными инструментальными средствами;</p> <p>осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения;</p> <p>формировать отчеты об ошибках;</p> <p>составлять наборы тестовых заданий;</p> <p>адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для</p> |
|--|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>решения поставленных задач;<br/> осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;<br/> использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;<br/> программировать на встроенных алгоритмических языках;<br/> составлять техническое задание;<br/> составлять техническую документацию;<br/> тестировать техническую документацию;<br/> выбирать характеристики качества оценки программного продукта;<br/> применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;<br/> оформлять отчет проверки качества;</p> <p><b>Знания:</b><br/> отраслевую специализированную терминологию;<br/> технологии сбора информации;<br/> методики анализа бизнес-процессов;<br/> нотации представления структурно-функциональных схем;<br/> стандарты оформления результатов анализа;<br/> специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента;<br/> технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента;<br/> принципы построения информационных ресурсов;<br/> основы программирования информационного контента на языках высокого уровня;<br/> стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы;<br/> компьютерные технологии представления и управления данными;</p> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>основы сетевых технологий;<br/> языки сценариев;<br/> основы информационной безопасности;<br/> задачи тестирования и отладки программного обеспечения;<br/> методы отладки программного обеспечения;<br/> методы тестирования программного обеспечения;<br/> алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках;<br/> архитектуру программного обеспечения отраслевой направленности;<br/> принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом;<br/> архитектуру и принципы работы систем управления контентом;<br/> основы документооборота;<br/> стандарты составления и оформления технической документации;<br/> характеристики качества программного продукта;<br/> методы и средства проведения измерений;<br/> основы метрологии и стандартизации.</p> |
| <p>Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.</p> | <p>ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.<br/> ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.<br/> ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;<br/> работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;<br/> продвижения и презентации программной продукции;<br/> обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.</p> | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;</li> <li>определять совместимость программного обеспечения;</li> <li>выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;</li> <li>управлять версионностью программного обеспечения;</li> <li>проводить интервьюирование и анкетирование;</li> <li>определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;</li> <li>работать в системах CRM;</li> <li>осуществлять подготовку презентации программного продукта;</li> <li>проводить презентацию программного продукта;</li> <li>осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;</li> <li>инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности;</li> <li>осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;</li> <li>проводить обновление версий программных продуктов;</li> <li>вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;</li> <li>консультировать пользователей в пределах своей компетенции;</li> </ul> |
|--|---|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;</p> <p>причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;</p> <p>инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;</p> <p>методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;</p> <p>основные положения систем CRM;</p> <p>ключевые показатели управления обслуживанием;</p> <p>принципы построения систем мотивации сотрудников;</p> <p>бизнес-процессы управления обслуживанием;</p> <p>основы менеджмента;</p> <p>основы маркетинга;</p> <p>принципы визуального представления информации;</p> <p>технологии продвижения информационных ресурсов;</p> <p>жизненный цикл программного обеспечения;</p> <p>назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;</p> <p>критерии эффективности использования программных продуктов;</p> <p>виды обслуживания программных продуктов.</p> |
| <p>Обеспечение проектной деятельности.</p> | <p>ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.</p> <p>ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций</p> <p>ПК 4.3. Определять качество проектных операций.</p> <p>ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>обеспечения содержания проектных операций;</p> <p>определения сроков и стоимости проектных операций;</p> <p>определения качества проектных операций;</p> <p>определения ресурсов проектных операций;</p> <p>определение рисков проектных операций;</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ПК 4.5. Определять риски проектных операций.</p> | <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;</p> <p>описывать свою деятельность в рамках проекта;</p> <p>сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;</p> <p>определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;</p> <p>работать в виртуальных проектных средах;</p> <p>определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;</p> <p>использовать шаблоны операций;</p> <p>определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;</p> <p>определять длительность операций на основании статистических данных;</p> <p>осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;</p> <p>определять изменения стоимости операций;</p> <p>определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;</p> <p>документировать результаты оценки качества;</p> <p>выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;</p> <p>определять ресурсные потребности проектных операций;</p> <p>определять комплектность поставок ресурсов;</p> <p>определять и анализировать риски проектных операций;</p> <p>использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;</p> <p>составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;</p> <p>применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;</p> |
|--|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <p>правила постановки целей и задач проекта;</p> <p>основы планирования;</p> <p>активы организационного процесса;</p> <p>шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;</p> <p>процедуры верификации и приемки результатов проекта;</p> <p>теорию и модели жизненного цикла проекта;</p> <p>классификацию проектов;</p> <p>этапы проекта;</p> <p>внешние факторы своей деятельности;</p> <p>список контрольных событий проекта;</p> <p>текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;</p> <p>расписание проекта;</p> <p>стандарты качества проектных операций;</p> <p>критерии приемки проектных операций;</p> <p>стандарты документирования оценки качества;</p> <p>список процедур контроля качества;</p> <p>перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;</p> <p>схемы поощрения и взыскания;</p> <p>дерево проектных операций;</p> <p>спецификации, технические требования к ресурсам;</p> <p>объемно-календарные сроки поставки ресурсов;</p> <p>методы определения ресурсных потребностей проекта;</p> <p>классификацию проектных рисков;</p> <p>методы отображения рисков с помощью диаграмм;</p> <p>методы сбора информации о рисках проекта;</p> <p>методы снижения рисков.</p> |
|--|--|---|



### 4.3. Личностные результаты

| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b></p>   | <p align="center"><b>Код<br/>личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b></p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | ЛР 1  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | ЛР 2  |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | ЛР 4  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | ЛР 5  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях   | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | ЛР 10   |

|  |       |
|--|-------|
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (квалификация- мастер производственного обучения)</b>   |       |
| Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.                              | ЛР 13 |
| Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися  | ЛР 14 |
| Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт  | ЛР 15 |
| Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам  | ЛР 17 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (дополнительно для квалификации – техник-программист)</b>   |       |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.  | ЛР 13 |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  | ЛР 14 |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   | ЛР 15 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>  |       |
| Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий   | ЛР 18 |

|   |              |
|---|--------------|
| в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона  |              |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>   |              |
| Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | <b>ЛР 19</b> |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению  | <b>ЛР 20</b> |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику  | <b>ЛР 21</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>   |              |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством  | <b>ЛР 22</b> |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости  | <b>ЛР 23</b> |

**Планируемые личностные результаты  
ходе реализации образовательной программы**

| <b>Наименование профессионального модуля,<br/>учебной дисциплины</b>  | <b>Код личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b> |
|---|---|
| ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса   | ЛР 13-23  |
| ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности   | ЛР 13-23  |
| ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих | ЛР 13-23  |
| ПМ.04 Участие в организации технологического процесса   | ЛР 13-23  |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих<br>16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин   | ЛР 11, ЛР 13-23   |
| ОГСЭ.01 «Основы философии»  | ЛР 1-3, ЛР 11, ЛР 18  |
| ОГСЭ.02 «Психология общения»  | ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9,<br>ЛР 12-13   |
| ОГСЭ.03 «История»   | ЛР 1-3, ЛР 5, ЛР 18   |
| ОГСЭ.04 «Иностранный язык»  | ЛР 8  |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| ОГСЭ.05 «Физическая культура»   | ЛР 9                  |
| ЕН.01 «Математика»  | ЛР 19                 |
| ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ЕН 03 «Элементы высшей математики»  | ЛР 13-15, ЛР 19       |
| ЕН 04 «Элементы математической логики»  | ЛР 13-15, ЛР 19       |
| ЕН 05 «Экологические основы природопользования»   | ЛР 10, ЛР 13-15       |
| ОП 01 «Общая и профессиональная педагогика»   | ЛР 13-23              |
| ОП 02 «Общая и профессиональная психология»   | ЛР 13-23              |
| ОП 03 «Возрастная анатомия, физиология и гигиена»   | ЛР 9-10               |
| ОП 04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»                                      | ЛР 1-3, ЛР 5-8        |
| ОП 05 «Безопасность жизнедеятельности»  | ЛР 9                  |
| ОП 06 Теория алгоритмов   | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 07 Операционные системы  | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 08 Архитектура компьютерных систем   | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 09 Технические средства информатизации   | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 10 Основы программирования   | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 11 Базы данных и управление ими  | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 12 Компьютерная графика и моделирование  | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 13 Компьютерные коммуникации и сети  | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 14 Основы построения компьютерных систем   | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 15 Прикладное и системное программирование   | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 16 Технология разработки программных продуктов   | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 17 Web-программирование  | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 18 Информационная безопасность   | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 19 Технические и программные средства обучения   | ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-15 |
| ОП 20 Документирование и сертификация   | ЛР 13-15, ЛР 18-19    |
| ОП 21 Экономика организации   | ЛР 13-15, ЛР 20-21    |
| ОП 22 Менеджмент  | ЛР 20-21              |

## **РАЗДЕЛ 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план представлен в приложении 5

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в приложении 5

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

### **РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

##### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Колледж, реализующий ОПОП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень специальных помещений**

*Кабинеты:*

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранный язык;  
педагогика и психологии;  
методики профессионального обучения (по отраслям);  
отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

*Дополнительно для квалификации "Техник-программист"*

математики;  
документационного обеспечения управления;  
теории информации;  
операционных систем и сред;  
архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда

*Лаборатории:*

информатики и информационно-коммуникационных технологий;  
организации технологического процесса (по отраслям).

*Дополнительно для квалификации "Техник-программист"*  
обработки информации отраслевой направленности;  
разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности.

*Мастерские:*  
учебные мастерские;  
полигоны для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям)  
по профилю подготовки;  
студии технического творчества.

Спортивный комплекс:  
спортивный зал;

Залы:  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **6.2 Оснащение лабораторий**

### **Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»:**

Основное оборудование:

- стол ученический,
- стол компьютерный,
- кресла компьютерные,
- стул ученический,
- доска настенная,
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь),
- программное обеспечение

### **Лаборатория организации технологического процесса (по отраслям):**

Основное оборудование:

- стол компьютерный,
- кресло, кресло (преподавательское);
- стол (преподавательский),
- моноблоки,
- компьютер преподавателя в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь),
- мультимедиа-проектор (EPSON),
- программное обеспечение,
- интерактивная доска (SMARTBoard 660 (65"/162.2 см);
- меловая доска

### **Лаборатория «Обработки информации отраслевой направленности»:**

- автоматизированные рабочие места обучающихся в составе (моноблок);
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- стол компьютерный и кресла;

- книжный шкаф;
- интерактивная доска;
- проектор;
- сканер;
- доска аудиторная;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

**Лаборатория «разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности»:**

- автоматизированные рабочие места для обучающихся в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь);
- автоматизированные рабочие места для преподавателя;
- стол компьютерный (в том числе 3 стола для инвалидов-колясочников);
- кресло (в том числе 1 кресло с подлокотником преподавателя, 3 кресла с подлокотником для людей с ограниченными возможностями);
- стол угловой компьютерный (преподавательский) ;
- шкаф;
- интерактивная доска (TRIUMPHBOARD);
- принтер/сканер/копир (KYOCERAECOSYSM2040 dn);
- проектор (EPSON);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

**учебные мастерские;**

- стол, стул преподавательский;
- доска;
- стол для ручных работ;
- компьютер или ноутбук;
- многофункциональное устройство HP (МФУ HP);
- проектор;
- экран;
- шкафы;
- стеллажи для материалов.

**полигон для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки**

- стол, стул преподавательский;
- доска;
- стол для ручных работ;
- компьютер или ноутбук;
- многофункциональное устройство HP (МФУ HP);
- проектор;
- экран;
- шкафы;
- стеллажи для материалов.

**студии технического творчества**

- стол компьютерный, кресло без подлокотников;
- стол, стул преподавательский;
- доска;
- стол для ручных работ;

- компьютер или ноутбук;
- многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
- проектор;
- экран;
- шкафы;
- стеллажи для материалов.

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Видеопроизводство (Video Production) № R 1» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, отнесенных к следующим видам экономической деятельности: Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании (квалификация - мастер производственного обучения); связь, информационные и коммуникационные технологии (квалификация – техник-программист)

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Реализация ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).



Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Оценка качества освоения ОПОП включает в том числе текущий контроль успеваемости, государственную итоговую аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации -разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.