

Приложение
Приложение к приказу ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»
от 30.09.2019 №240 о.д.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский государственный
профессионально-педагогический
колледж»

Директор С.С. Лузан

С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном администраторе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области "Новосибирский профессионально-педагогический колледж"

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение о дежурном администраторе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области "Новосибирский профессионально-педагогический колледж" (далее соответственно - Положение, колледж) разработано с целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в колледже.

1.2. Дежурным администратором по колледжу является работник колледжа согласно графику дежурств по колледжу.

1.3. Дежурный администратор по колледжу осуществляет дежурство по графику, утвержденному директором Колледжа, ежедневно с 08:00 до 16:00 час. (в субботу с 08:00 до 15:45 час.).

1.4. Дежурным администратором в помещениях учебно-производственных мастерских с понедельника по пятницу является старший мастер; в субботу – мастер производственного обучения или заведующий кабинетом, находящийся в мастерских согласно расписанию занятий.

1.5. Дежурный администратор по колледжу осуществляет свои полномочия без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.6. Дежурный администратор по колледжу руководствуется Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, нормами техники безопасности, правилами техники противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами.

1.7. Распоряжения дежурного администратора по колледжу являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2. Права и обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор имеет право:

2.1.1. Устанавливать личность обучающихся и иных лиц, находящихся в колледже.

2.1.2. Привлекать обучающихся из отряда охраны общественного порядка для предупреждения и пресечения противоправных действий, происходящих на территории колледжа.

2.1.3. Принимать меры по предупреждению и недопущению чрезвычайных ситуаций, нарушений правил внутреннего распорядка и иных локальных актов обучающимися, работниками колледжа, а также сторонними лицами на территории колледжа.

2.2. Дежурный администратор по колледжу обязан:

2.2.1. В течение дня проводить проверку мест общего пользования, помещений и территории колледжа, в том числе, столовой, гардероба и санузлов с целью недопущения действий противоправного характера (курение, распитие спиртных напитков и др.). Осуществлять контроль за соблюдением норм пожарной безопасности, электробезопасности и санитарных норм на территории колледжа.

2.2.2. Осуществлять контроль за началом и окончанием учебных занятий согласно утвержденному расписанию, в том числе контроль за обязанностью преподавателей не оставлять без присмотра учебные кабинеты, журналы, группы обучающихся во время учебных занятий, допуск в учебные аудитории в верхней одежде и др.

2.2.3. После начала учебного занятия проверять состояние коридоров, холлов, центрального входа (крыльца) на предмет нахождения посторонних лиц, вести учет опоздавших обучающихся.

2.2.4. По субботам осуществлять контроль за организацией учебной деятельности, сохранностью журналов, своевременной выдачи и сдачи журналов преподавателями в учебную часть, а так же вести работу с родителями обучающихся.

2.2.5. Оперативно реагировать на все случаи чрезвычайных ситуаций, в соответствии с утвержденной инструкцией (приложение 1), своевременно доводить информацию до администрации колледжа.

3. Ответственность

Дежурный администратор несет ответственность за общий порядок в колледже во время своего дежурства, четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, за бездействие и непринятие решений, входящих в сферу его компетенции.

Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»

приказ от 30.09. 2019. №240

**Инструкция по организации контроля за безопасностью и пропускным режимом по колледжу
в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

Сотрудники ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», в полномочия которых входит осуществлять контроль за безопасностью и пропускным режимом в здания колледжа, а также охранники ООО ЧОП «Егерь», осуществляющие охрану колледжа обязаны:

- осуществлять визуальный контроль за пропускным режимом в здания колледжа, в том числе просматривая входы в помещения;
- не допускать в здания лиц без предъявления документов, удостоверяющих личность, а также находящихся в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, в одежде имеющей сильный запах нефтепродуктов, красителей и т.д., при попытке пронести в здание крупные негабаритные предметы, не предназначенные для использования в колледже или предметы, несогласованные с администрацией колледжа; лица, занимающиеся несанкционированной продажей (распространение) продуктов питания, книг, вещей и т.д.; иные лица, вызывающие подозрение своим поведением и внешним видом;
- регистрировать в журнале сотрудников и обучающихся, пришедших в колледж без пропусков;
- совершать периодические обходы зданий и территории колледжа, выявляя лиц, проникших в помещение, нарушающих общественный порядок или внутренний распорядок работы колледжа. Лицо, совершившее противоправное действие, может быть задержано на месте правонарушения и незамедлительно передано в соответствующие органы. При этом необходимо обеспечить доказательную базу происшествия (зафиксировать очевидцев, принять меры к сохранности обстановки места происшествия, вещественных доказательств, записей с камер видеонаблюдения и т.д.);
- пресекать любые попытки проведения фото-видеосъемки без специального разрешения администрации колледжа, расклеивания без разрешения администрации колледжа объявлений, афиш и т.д.
- немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) администрации колледжа;
- при подозрении угрозы создания чрезвычайной ситуации организовать немедленную эвакуацию персонала и обучающихся с угрожаемого участка (места) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) ЧС – со всего объекта;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения ЧС до соответствующих территориальных органов (МЧС, ГУВД, УФСБ и др.) после извещения администрации колледжа;
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности персонала и обучающихся;

– организовать встречу соответствующих территориальных органов (МЧС, ГУВД, УФСБ и др.), обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий ЧС;

– при нахождении подозрительного предмета организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения, отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета, обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы фиксирование их установочных данных;

– не допускать паники и самостоятельных действий персонала и обучающихся;

– при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на вывод из работы (остановку) части или всего технологического оборудования с последующей эвакуацией дежурной смены объекта;

– при получении информации (сигнала) об угрозе создания ЧС, в том числе минирования объекта, зафиксировать ее и принять меры ее сохранности, отдать распоряжение об усилении охраны объектов, поиск подозрительных предметов в предлагаемых местах и организовать вывод персонала и обучающихся с угрожающего участка (места) территории объекта, а при возможности определения конкретного участка (места) – со всего объекта;

– при угрозах вооруженного нападения и др. неадекватном поведении постороннего лица или лица из числа обучающихся, сотрудников не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам, своевременно сообщить администрации колледжа и соответствующим органам;

– обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

– при посещении объекта представителями проверяемых ведомств проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки. При наличии указанных документов уведомить администрацию колледжа и обеспечить работу прибывших представителей в соответствии с планом проверки.