

ПРИНЯТО

с учетом мнения выборного
органа первичной профсоюзной
организации
протокол от 13.11.2015 №11

УТВЕРЖДАЮ

Директор С.С. Лузан
приказ от 16.11.2015 №305а о.д

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации работников и взаимодействия колледжа с другими образовательными учреждениями по повышению квалификации.

1.3. Программа повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой

для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

2. Порядок организации повышения квалификации

2.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в пять лет учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель научно-методической службы колледжа и специалист по кадрам.

2.3. График повышения квалификации составляется методической службой колледжа, согласовывается специалистом по кадрам и утверждается приказом директора.

2.4. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

2.5. Направление на повышение квалификации оформляется приказом директора.

2.6. По итогам прохождения курсов повышения квалификации специалисту кадров в течение 10 рабочих дней работником представляется документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации.

2.7. Работник, прошедший курсы повышения квалификации, выступает с докладом по теме курсовой подготовки на заседании соответствующей комиссии с занесением темы и краткого изложения доклада в протокол заседания комиссии.