

Принято с учетом мнения
выборного органа
первичной профсоюзной
организации протокол
от 13.11.2015 № 11

Директор С.С. Лузан

**Положение об аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности
в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический
колледж»**

I. Общие положения

1. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Настоящее Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное

отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми колледжем.

6. Аттестационная комиссия колледжа создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель структурного подразделения вносит в аттестационную комиссию колледжа представление (форма документа представлена в приложении № 1 к настоящему Положению).

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Для объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника создается экспертная комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом работодателя.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением

под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу, форма документа представлена в приложении № 2 к настоящему Положению).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа на основании заключения аттестационной комиссии устанавливает соответствие занимаемой должности (форма документа представлена в приложении № 3 к настоящему Положению) и принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной

комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации

работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <1> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

приложение № 1
к Положению об аттестации
педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой
должности в ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника при установлении
соответствия занимаемой должности

_____ (ф.и.о.)

_____ (название должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании:
образование _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное)

какое образовательное учреждение
окончил: _____

дата окончания: _____

полученная
специальность: _____, квалификаци
я по диплому: _____

_____ (
*если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные
сведения по каждому, указав, на каком курсе учится)*

Общий трудовой стаж: _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы
в данном учреждении _____ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется
работник _____

(число, месяц, год)

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград:

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой
должности _____ являются
следующие результаты деятельности педагогического работника:

Сведения о повышении квалификации (по должности)

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Рекомендации руководителя структурного подразделения по аттестации педагогического
работника _____

С представлением и сроком аттестации ознакомлен

(подпись аттестуемого, дата, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(Дата подготовки представления)

Председатель первичной
профсоюзной организации

приложение № 2
к Положению об аттестации
педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой
должностей ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический
колледж»

Самоанализ педагогической деятельности при проведении аттестации
педагогических работников на установление соответствия занимаемой
должности

фамилия, имя, отчество аттестуемого

место работы, занимаемая должность

Вопросы	Комментарий педагогического работника
<i>1) Целеполагание</i>	
Над какой профессиональной проблемой (темой) Вы работаете? В чем, на Ваш взгляд, заключается ее актуальность?	
В чем Вы видите главную цель своей профессиональной деятельности при решении указанной проблемы (темы)?	
Какие 3 главные задачи ставите и решаете для того, чтобы достичь этой цели в своей профессиональной деятельности?	1) 2) 3)
<i>2) Условия обеспечения качества образования</i>	

Какие программы и УМК Вы используете в своей педагогической деятельности? Чем обусловлен их выбор?	
Какое ресурсное обеспечение , в том числе созданное Вами, используете и какие помогают Вам решать поставленные задачи?	
3) Качество проектирования и реализации процесса обучения и воспитания	
Какие психолого-педагогические и методические идеи и теории лежат в основе Вашей профессиональной деятельности по названной Вами теме (проблеме)?	
Какой учебный материал позволяет наиболее успешно решать поставленные профессиональные задачи?	
Какие технологии, методики, формы, приемы обучения Вы используете для решения поставленных задач?	
Каким образом Вы выявляете (диагностируете) степень решения поставленных Вами профессиональных задач?	
4) Качественный уровень результативности профессиональной деятельности в соответствии с заявленной целью и задачами	
	4.1. Достижения обучающихся
Каковы результаты и динамика освоения вашими обучающимися федерального государственного образовательного стандарта ? Как Вы это определили?	
Какова результативность Вашей деятельности по формированию ключевых компетенций и обучаемых?	
Каковы результаты внешней экспертизы учебных достижений Ваших обучающихся? Прокомментируйте их в контексте указанных задач Вашей профессиональной деятельности	
Каков уровень мотивации и интереса Ваших обучающихся? Как Вы это определили?	

	<i>4.2. Работа аттестуемого по повышению квалификации</i>
Каким образом Вы повышали уровень своей квалификации за последние 2 года?	
Какие подходы, технологии, методы, приемы организации образовательной деятельности Вы планируете освоить и внедрить в своей профессиональной деятельности?	
Какие источники Вы используете при разрешении проблем предметного содержания.	

Дата _____

ФИО и подпись аттестуемого _____

приложение № 3
к Положению об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

**Заключение аттестационной комиссии
на установление соответствия занимаемой должности**

фамилия, имя, отчество аттестуемого

место работы, занимаемая должность

Вопросы	Отметки членов аттестационной комиссии
<i>1) Целеполагание</i>	
Над какой профессиональной проблемой (темой) Вы работаете? В чем, на Ваш взгляд, заключается ее актуальность?	1 2 3
В чем Вы видите главную цель своей профессиональной деятельности при решении указанной проблемы (темы)?	1 2 3
Какие 3 главные задачи ставите и решаете для того, чтобы достичь этой цели в своей профессиональной деятельности?	1 2 3
<i>5) Условия обеспечения качества образования</i>	
Какие программы и УМК Вы используете в своей педагогической деятельности? Чем обусловлен их выбор?	1 2 3
Какое ресурсное обеспечение , в том числе созданное Вами, используется и помогает Вам решать поставленные задачи?	1 2 3
<i>6) Качество проектирования и реализации процесса обучения и воспитания</i>	
Какие психолого-педагогические и методические идеи и теории лежат в основе Вашей профессиональной деятельности по названной Вами теме (проблеме)?	1 2 3
Какой учебный материал позволяет наиболее успешно решать поставленные профессиональные задачи?	1 2 3

Какие технологии, методики, формы, приемы обучения Вы используете для решения поставленных задач?	1 2 3
Каким образом Вы выявляете (диагностируете) степень решения поставленных Вами профессиональных задач?	1 2 3
7) Качественный уровень результативности профессиональной деятельности в соответствии с заявленной целью и задачами	
4.1. Достижения обучающихся	
Каковы результаты и динамика освоения вашими обучающимися федерального государственного образовательного стандарта ? Как Вы это определили?	1 2 3 4 5
Какова результативность Вашей деятельности по формированию ключевых компетенций обучаемых ?	1 2 3 4 5
Каковы результаты внешней экспертизы учебных достижений Ваших обучающихся? Прокомментируйте их в контексте указанных задач Вашей профессиональной деятельности	1 2 3 4 5
Каков уровень мотивации и интереса ваших обучающихся? Как Вы это определили?	1 2 3 4 5
4.2. Работа аттестуемого по повышению квалификации	
Каким образом Вы повышали уровень своей квалификации за последние 2 года?	1 2 3 4 5
Какие подходы, технологии, методы, приемы организации образовательной деятельности Вы планируете освоить и внедрить в свою профессиональную деятельность?	1 2 3 4 5
Какие источники Вы используете при разрешении проблем предметного содержания?	1 2 3
Итоговый балл	

Считать уровень квалификации аттестуемого работника соответствующим занимаемой должности, если по результатам экзамена педагогический работник набрал не менее **30 баллов**.

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Председатель первичной профсоюзной организации

Дата