



ДИПЛОМ: ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ
В ПОМОЩЬ ВЫПУСКНИКУ

Уважаемый студент!

Оценка усвоенных студентами знаний, умений и навыков в процессе обучения осуществляется с помощью системы зачетов и экзаменов. Окончательная же итоговая аттестация проходит в виде защиты подготовленной им выпускной квалификационной работы.

Приступая к работе по написанию выпускной квалификационной работы студенту:

- нужно знать, что такое выпускная квалификационная работа, какие формы выпускных квалификационных работ бывают и в чем их отличие;
- понять, для чего нужна выпускная квалификационная работа и что она дает;
- осознать последовательность действий для написания выпускной квалификационной работы.

Надеемся, данные рекомендации помогут Вам успешно написать выпускную квалификационную работу и добиться желаемого результата.

Желаем успехов!

Раздел 1. С ЧЕГО НАЧАТЬ

Диплом - это общепринятое в обиходе краткое название выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), написание и защита которой, является необходимым этапом государственной аттестации студента, завершающей процесс его обучения в колледже. По итогам успешно прошедшей итоговой государственной аттестации выпускнику выдается документ - диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, свидетельствующий о присвоении ему соответствующей квалификации специалиста.

Так что, без принятия государственной аттестационной комиссией диплома, т.е. ВКР, студент не сможет перейти в новый статус - дипломированного специалиста.

Форма ВКР устанавливается государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих формах:

- > по специальности - в форме дипломной работы или дипломного проекта (для некоторых специальностей с включением демонстрационного экзамена);
- > по профессии - в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Чем дипломный проект отличается от дипломной работы?

Различие между дипломной работой (ДР) и дипломным проектом (ДП) в следующем:

Дипломная работа - научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ какого-либо класса проблем на примере конкретного объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию управления или повышению эффективности.

Дипломный проект - научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

Последовательность действий в процессе подготовки и защиты диплома

Этап I - Организационный

1. Выбор темы (варианта темы).
2. Утверждение темы.
3. Назначение руководителя ВКР.
4. Составление календарного плана-графика выполнения диплома.

Этап II - Исследовательский

1. Определение цели и задач исследования.
2. Составление первоначальной структуры диплома.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме диплома.
4. Сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области.
5. Анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой диплома.
6. Корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала).
Непосредственное написание текста дипломной работы (проекта).

8. Представление ВКР целиком или по главам руководителю ВКР и исправление недочетов в соответствии с его замечаниями и рекомендациями.

Этап III - Оценка и экспертиза диплома

1. Представление окончательного варианта диплома руководителю ВКР для написания отзыва.
2. Получение внешней рецензии, отзыва.
3. Представление текста диплома с заданием, планом-графиком, отзывом или рецензией в колледж.
4. Проверка работы на нормоконтроль.

Этап IV - Подготовка к защите и защита диплома

1. Подготовка текста выступления на защите.
2. Подготовка электронной презентации или раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии.
3. Подготовка ответов на возможные вопросы (по рекомендации руководителя ВКР).
4. Выступление на защите.

Как выбрать тему диплома? Может ли студент сам предложить тему диплома?

Работа над ВКР начинается с **выбора темы и её утверждения**.

При этом возможны следующие варианты:

1. Студент может сам, исходя из своих интересов и уже имеющегося материала, предложить будущему руководителю ВКР конкретную тему с обоснованием возможности и целесообразности ее переработки и последующей защиты.
2. Тема диплома определяется во время прохождения преддипломной практики исходя из потребностей организации, где проходит эта практика. Естественно, студент имеет право высказать свое мнение и обязан уточнить суть проблемы и ожидаемые результаты ее проработки, согласовав все это со своим будущим руководителем ВКР.
3. Тему диплома студенту может предложить непосредственно его руководитель ВКР.

В любом из этих случаев студент с помощью своего руководителя ВКР должен достаточно полно, всесторонне и точно понимать:

- какая конкретная задача им будет решаться;
- с каким конечным результатом;
- на какой теоретической и методологической основе.

Правильный выбор темы ВКР имеет во многом определяющее значение для успешной и творческой работы над дипломом, так как именно на этом этапе во многом определяется стратегия исследования в целом и направление научного поиска в частности.

ВКР, в частности, может стать продолжением и развитием курсовых работ, подготовленных студентом в период обучения в колледже. В этом случае разработка студентом интересующей проблемы переходит на более высокий теоретический и практический уровень.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Объект и предмет исследования, его содержание должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, специальности, получаемой выпускником.

Что может дать преддипломная практика для написания диплома?

На основании выбранной темы диплома студент направляется на преддипломную практику в организацию, на основе материалов которой будет выполняться практическая часть диплома.

Рекомендации, которые помогут Вам организовать себя в процессе подготовки диплома

1. ПОСТАВЬТЕ ПЕРЕД СОБОЙ КОНКРЕТНУЮ ЦЕЛЬ

У Вас прекрасный шанс еще раз доказать на деле себе, родным, друзьям, что у Вас достаточно знаний, умственных способностей и деловых качеств, чтобы самостоятельно написать диплом.

Помните, что тема диплома, его содержание и внешний вид зависят в первую очередь от Вас. Подумайте, каким Вы видите свою выпускную квалификационную работу, что лично для себя полезного Вы можете сделать с помощью работы над дипломом.

2. РАЗБЕЙТЕ СЛОЖНУЮ ЗАДАЧУ “подготовка диплома” на более простые и конкретные



3. СОСТАВЬТЕ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ. Например, по порядку их выполнения:

- взять список рекомендуемых тем;
- выбрать 2-3 «интересные» темы;
- согласовать тему с руководителем ВКР;
- посмотреть в Internet материалы для диплома;
- сходить в библиотеку, отобрать книги по теме диплома;
- разработать структуру диплома;
- позвонить руководителю ВКР, договориться о встрече для согласования структуры и задания ;
- согласовать структуру , подписать задание, уточнить список литературы;
- отобрать материал для первой главы диплома;
- написать параграф 1.1;
- написать параграф 1.2;
- написать параграф 1.3;
- отослать руководителю ВКР по электронной почте первую главу для проверки.

Данный перечень не может быть универсальным, он должен быть составлен самим студентом, так как перечень и последовательность работ зависят от конкретных обстоятельств.

4. УКАЖИТЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КАЖДОЙ ЗАДАЧИ.

Удобно также использовать календарный план. Нет необходимости согласовывать эти документы с кем-нибудь. Это Ваши личные рабочие документы, которые Вы составляете для себя. Составляйте их так, как это удобно для Вас.

Прежде чем составить календарный план, возьмите календарь и вычеркните из него дни, в которые Вы не сможете заниматься подготовкой диплома, например:

праздники, выходные (во-первых, в выходные надо отдыхать, во-вторых, не питайте иллюзий - заставить себя в выходной день заниматься дипломом еще сложнее, чем в обычный и др.)

Если Вы проделаете эту работу, то Вы увидите, что у Вас осталось не так уж много времени, поэтому лучше не тянуть, а приступить к выполнению заданий из списка уже сейчас. Вам лучше знать, как поощрить себя.

5. ПРИУЧИТЕ СЕБЯ РЕГУЛЯРНО ОБРАЩАТЬСЯ К СПИСКУ ЗАДАНИЙ.

Если не ежедневно, то хотя бы раз в неделю. Во-первых, Вас это будет подстегивать к выполнению заданий, во-вторых, вы сможете своевременно вносить изменения в план в соответствии с изменившимися обстоятельствами.

6. ХРАНИТЕ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДИПЛОМУ В ОДНОЙ ПАПКЕ.

Напоминаем, что диплом - самостоятельная творческая работа студента. Общее руководство работой студента осуществляет руководитель ВКР. Но помните, что главную ответственность за выполнение диплома несете Вы! Очень часто студенты «пропадают» после первой консультации и «появляются» уже непосредственно перед защитой с «готовым», на их взгляд, дипломом. Такое поведение студента демонстрирует его неорганизованность, неуважение к руководителю ВКР. Помните, что в таком случае, если руководитель считает, что диплом не соответствует требованиям, он может не допустить Вас к защите.

Раздел 2. РАБОТА КИПИТ

Какой должна быть структура диплома?

Диплом - самостоятельная творческая работа студента. Но, независимо от избранной темы, рекомендуется придерживаться приведенной ниже примерной структуры текста диплома всех форм:

- Титульный лист
- Аннотация
- Оглавление
- Введение
- Глава 1. (в ней должно быть раскрыты теоретические и методические основы изучения проблемы)
- Глава 2. (должен быть представлен анализ изучаемой проблемы)
- Глава 3. (должны быть даны рекомендации по решению выявленных проблем и перечень мероприятий и условий по их реализации)
- Заключение

- Источники и литература
- Приложения

О чем необходимо написать во введении?

Во введении должны быть отражены следующие аспекты исследования:

- актуальность избранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы;
- характеристика методов исследования.
- характеристика теоретической, статистической и правовой базы исследования. Объем введения - 1-3 страницы.

Что такое актуальность темы?

Актуальность - значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым Вы выбрали данную тему диплома.

Как определить объект и предмет исследования?

Объект - область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет - одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которую Вы хотите решить в ходе исследования.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Как определить цели и задачи диплома?

Цель исследования должна быть связана с решением определенной управленческой, экономической, социальной и т.д. проблемы, и формулируется исходя из исследуемой проблемы, обозначенной в теме диплома.

Проблема - несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса.

Целью диплома может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения.

Цель, как правило, формулируется с помощью руководителя в соответствии с темой диплома и фиксируется в задании на ВКР.

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и представляют собой логически связанные между собой этапы, пути решения исследуемой проблемы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, так как являются основой для формулировки названия глав работы, которые, например, могут раскрывать следующее:

- специфику и проблемы управляемого объекта;
- характер и содержание деятельности соответствующих структур по управлению данным объектом;
- предложения и рекомендации по совершенствованию данной деятельности.

При определении задач можно использовать, например, следующие глаголы: «изучить», «определить», «найти», «выявить», «выяснить», «доказать», «разработать», «дать рекомендации» и т.д.

Что значит «прикладной характер» диплома?

Прикладной характер работы позволяет использовать ее материалы в практической деятельности конкретных организаций или учреждений.

Что значит «наглядность» диплома?

Наглядность выпускной работы обеспечивает использование в тексте таблиц, организационных схем, диаграмм и т.д.

Что такое «практические рекомендации»? Какими они могут быть?

В качестве практических рекомендаций рассматривается комплекс мер, направленных на решение выявленных проблем в деятельности конкретных организаций или органов государственного и муниципального управления.

Что можно отнести к результатам исследования?

Результаты исследования - решение поставленных задач и достижение намеченной цели.

Чем рекомендации отличаются от выводов?

Выводы представляют собой некоторые обобщения и могут быть чисто теоретическими. Рекомендации же должны иметь определенную практическую направленность, содержать предложения по решению некоторой задачи или проблемы. Рекомендации могут иметь программный характер (например, могут быть указаны наименования этапов работ, их содержание, сроки, исполнители).

О чём писать в заключении?

В заключении должны быть представлены выводы по результатам исследования. Необходимо показать: какого результата удалось добиться в решении каждой задачи, определенной во введении; кратко, но четко, содержание предлагаемых мер по решению выявленных проблем и результаты от реализации данных мер.

Раздел 3 . ПО ОДЁЖКЕ ВСТРЕЧАЮТ

Почему существуют такие строгие правила оформления диплома?

Важное требование, предъявляемое ко всем формам ВКР, - ее грамотное написание, тщательное редактирование и правильное оформление.

Оформление диплома показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению.

Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

В то же время следует учитывать, что оформительской стороне в начале работы над текстом не следует уделять слишком большое внимание. Проверить правильность оформления следует в конце, когда будет собран весь текст диплома.

Каким должен быть объем диплома?

Рекомендуемый объем ВКР, не считая приложений:

30-50 страниц.

Что такое система «Антиплагиат»?

В целях контроля степени самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в колледже внедрена система проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований - система «Антиплагиат».

Раздел 4. «БЕНЕФИС» - ЗАЩИТА РАБОТЫ

Защита диплома - это завершающий этап государственной аттестации студентов. Она проходит в соответствии с расписанием с участием экзаменационной комиссии (не менее двух третей ее состава).

Защита диплома - это открытое мероприятие, на котором могут присутствовать студенты и преподаватели колледжа, представители работодателей и организаций, деятельность которых связана с проблемами, рассматриваемыми в дипломе.

Процесс защиты состоит из следующих этапов:

1. Дипломник передает в комиссию раздаточный материал (аппаратура для презентаций уже настроена и предварительно дипломником скопирован материал на рабочий стол) и занимает место за кафедрой.
2. Председатель экзаменационной комиссии называет фамилию, имя и отчество дипломника, тему диплома, фамилию, имя и отчества руководителя ВКР; оглашает оценки, которые предлагаются в отзыве руководителя или рецензента и представляет слово дипломнику для доклада.
3. Дипломник выступает с докладом (7-10 мин.), возможно сопровождение мультимедийной презентацией.
4. Председатель предлагает членам комиссии задавать вопросы выступающему.
5. Члены комиссии и председатель задают вопросы по теме исследования, по оформлению диплома, по использованным источникам и литературе.
6. Дипломник отвечает на вопросы по мере их поступления.
7. Слово предоставляется руководителю или рецензенту, в случае их присутствия на защите.

8. После того, как все вопросы членов комиссии исчерпаны, председатель объявляет, что защита закончена.
9. Дипломник по своему желанию может выйти из аудитории или остаться на защиту своих сокурсников.
10. После защиты всех студентов в данной группе комиссия на закрытом совещании определяет оценки, оформляет протокол, ведомость и зачетные книжки.
11. После оформления всех необходимых документов, студенты-дипломники приглашаются в аудиторию, и председатель оглашает результаты защиты. Результаты защиты, в свою очередь, являются основанием для принятия решения Государственной аттестационной комиссии о присвоении студентам, успешно защитившим диплом, о присвоении им соответствующей квалификации специалиста.

О чём говорить в выступлении и что выносить на слайды

Слайд	Время	Содержание
1	0,5 мин	Титульный слайд. Тема, автор, руководитель (это также зачитывает ответственный секретарь комиссии, когда объявляет работу к защите – после выхода нелишним будет повторить это, чтобы включить аудиторию)
2	1 мин	Обоснование актуальности темы (из Введения). Не надо выкидывать весь текст на слайд – достаточно 3-6 основных коротких (в несколько слов) тезисов
3	0,25 мин	Формулировка проблемы (из Введения)
4	0,25 мин	Формулировка цели работы (из Введения)
5	0,5 мин	Формулировка задач (из Введения)
6	1 мин	Структура работы (из Введения)
7	1 мин	Основные результаты и выводы по главе 1
8	1 мин	Основные результаты и выводы по главе 2
9-12	2,5 мин	Основное содержание и выводы по главе 3
13	0,5 мин	Финальный слайд. Заключение
	0,5 мин	Выражение благодарности

ИТОГО: 9 минут

Текст выступления должен быть хорошо отрепетированным и проговоренным (лучше перед зеркалом или живыми слушателями) минимум 5 раз.