

УТВЕРЖДЕНО
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан
Приказ № 194 о.д. от 12.08.2019

Директор С.С. Лузан

**Положение о работе экспертной комиссии
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
работников ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – экспертная комиссия и колледж соответственно).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга, оценки профессиональной деятельности работников колледжа для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату надбавок за качественные показатели деятельности работников колледжа и премий по итогам календарного периода.

1.3. В ходе работы экспертная комиссия руководствуется Положением об оплате труда работников ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденным приказом от 12.08.2019 № 193 о.д. (далее - Положение) в части распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, результатами мониторинга профессиональной деятельности работников колледжа и другими локальными актами колледжа.

1.4. Экспертная комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Состав экспертной комиссии избирается общим собранием работников простым большинством голосов и утверждается приказом директора колледжа. В состав экспертной комиссии входят представители администрации (за исключением директора колледжа), работников колледжа, председатель первичной профсоюзной организации. Организацию работы экспертной комиссии осуществляет Председатель экспертной комиссии, который избирается на первом заседании экспертной комиссии. Положение о работе экспертной комиссии утверждается директором колледжа.

2.2. Заседания экспертной комиссии проводятся до 25 числа каждого месяца и носят открытый характер. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться

претенденты на получение стимулирующих выплат, а также лица, не являющиеся членами экспертной комиссии.

2.3. Члены экспертной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

3.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседания экспертной комиссии;
- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

- готовит заседания экспертной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии;
- делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- разрабатывают локальные акты
- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников и материалы о деятельности работника, в соответствии с утвержденными критериями (Приложение № 1);
- рассматривают представления руководителей структурных подразделений о назначении работникам премий по итогам календарного периода;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты, премии по итогам календарного периода;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности работников в пределах своей компетентности; соблюдают регламент работы экспертной комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем экспертной комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников.

3.4. Размеры надбавок за качественные показатели деятельности работников колледжа устанавливаются экспертной комиссией на основании представленного на каждого работника оценочного листа. Размеры премий по итогам календарного периода устанавливаются экспертной комиссией на основании представлений руководителей структурных подразделений. После подсчета размеров надбавок за качественные показатели деятельности работников для оценки достаточности средств фонда оплаты труда составляется итоговый оценочный лист, отражающий размеры надбавок за качественные показатели деятельности работников, размеры премий по итогам календарного периода, в случае установления премий (Приложение № 2).

3.5. Установление размера стимулирующих выплат работникам производится по качественным показателям с учетом объема выполненной работы (ставки, учебной нагрузки) и фактически отработанного времени (дней, часов). Установление размера

премий по итогам календарного периода производится по результатам работы за соответствующий календарный период.

При определении размеров стимулирующих выплат работникам колледжа, порядка и условий их применения учитывается мнение первичной профсоюзной организации.

3.6. Размер выплат за качественные показатели деятельности, установленный конкретному работнику, не может превышать максимальный предусмотренный Положением размер выплат по занимаемой работником должности.

3.7. Решение комиссии об установлении надбавок за качественные показатели деятельности работников, премий по итогам календарного периода оформляется протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии (Приложение № 3)

3.8. Решение о выплате конкретным работникам стимулирующих надбавок, премий по итогам календарного периода оформляется приказом директора колледжа на основании протокола экспертной комиссии.

3.9. По решению Экспертной комиссии стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности работникам колледжа, премии по итогам календарного периода не устанавливаются или их размер снижается по следующим основаниям:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий директора колледжа или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- случаи травматизма обучающихся по вине работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений.

Основанием для отмены стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности, премии по итогам календарного периода или снижение их размера является представление руководителя структурного подразделения колледжа (непосредственного руководителя работника).

3.10. Претендент на получение стимулирующей части, вправе ознакомиться с итогами работы комиссии и подать обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.11. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения

технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, экспертная комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.Заключительные положения

4.1.Сроки действия настоящего положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии колледжа.

4.2.При изменении нормативно-правовых документов, специфики деятельности колледжа в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о работе экспертной комиссии
по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда ГБПОУ НСО
«Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и
эффективности деятельности работников ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж» по определению стимулирующих выплат
за период работы _____

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Размер премии по итогам календарного периода (в случае установлений премий)	% (Размер стимулирующих выплат от установленного оклада в % соотношении)
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель экспертной комиссии

Секретарь экспертной комиссии

Члены экспертной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о работе экспертной комиссии
по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда ГБПОУ НСО
«Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

Форма протокола
заседания комиссии по распределению стимулирующей
части фонда оплаты труда ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

от _____ 20__ г.
№ _____

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня

1. Об утверждении итогового оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников колледжа по определению стимулирующих выплат за период _____.

Слушали:

- 1.
- 2.

Результаты голосования:

Решили:

Утвердить итоговый оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников колледжа по определению стимулирующих выплат за период _____

Председатель экспертной комиссии

Секретарь экспертной комиссии

Члены экспертной комиссии