

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета
(протокол от 30.08.2021 № 1)

ПРИНЯТО

с учетом мнения выборного
органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
приказ от 30.08.2021 № 223 о.д

**Порядок
определения учебной нагрузки педагогических работников
ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

I. Общие положения

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж), оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ ст.333 «Продолжительность рабочего времени педагогических работников» (в ред.от 03.08.2018);

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.06.2016 № 755, Минпросвещения РФ от 13.05.2019 № 234);

- Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

1.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с колледжем.

1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества учебных групп.

1.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки преподавателям колледжа, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества учебных групп.

1.8. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка.

1.9. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.10. Локальные нормативные акты организаций колледжа по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

II. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования и учебной (тренировочной) нагрузки тренеров-преподавателей, основания ее изменения

2.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования и учебной (тренировочной) нагрузки тренеров-преподавателей, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки в соответствии с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения колледжа.

2.2. Педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3. Наступление каникул для обучающихся, не является основанием для уменьшения педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям учебной нагрузки и заработной платы.

III. Определение учебной нагрузки преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения

3.1. Преподавателям колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.7. Преподавателям колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.8. Нормируемая учебная нагрузка преподавателя оформляется в виде Индивидуального плана-отчёта преподавателя, включающего годовую учебную нагрузку на основании приказа директора колледжа. Индивидуальный план-отчёт преподавателя установленной формы (Приложение 1.) заполняется преподавателем ежемесячно. По окончании каждого семестра учебного года заведующий учебной частью в индивидуальном плане-отчёте преподавателя письменно подтверждает его фактическое выполнение по каждой позиции

индивидуального плана-отчёта и дает заключение о работе преподавателя в течение года - письменно подтверждает его фактическое выполнение.

IV. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

4.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I - III настоящего Порядка соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I - III и V настоящего Порядка.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

V. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников

5.1. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующем случае:

В колледже, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

VI. Учёт выполнения учебной нагрузки преподавателей

6.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем каждый семестр проверяется:

- заведующим учебной частью, заведующим заочным отделением в журнале теоретического обучения группы; в экзаменационной (зачетной) ведомости, заполняемой экзаменатором по окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета и т.д.); в ведомости по итогам выполнения курсовых работ; в приказе и протоколах Государственных экзаменационных комиссий, фиксирующих участие и время на ее проведение.

- заведующим практикой в журнале учебной группы по руководству всеми видами практик.

- председателями ПЦК в рабочих программах и КТП.

6.2. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке, заполняя Индивидуальный план-отчет (Приложение 1). Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. Заведующий учебной частью и заведующий заочным отделением ежемесячно оформляют ведомость учёта часов педагогической работы (учебной нагрузки) преподавателей согласно Приложению 1 Учётной политики ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утверждённым приказом от 30.12.2019 № 350 о.д.

VII. Комиссия по распределению учебной нагрузки педагогических работников

7.1. Для распределения учебной нагрузки на новый учебный год в колледже создается комиссия по распределению учебной нагрузки педагогических работников (далее - комиссия).

7.2. Комиссия создается на основании настоящего Положения из числа работников колледжа. Представитель работников в комиссию делегируется первичной профсоюзной организацией. Решение о создании комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, график работы, назначение председателя, его заместителя и секретаря комиссии оформляются приказом директора колледжа.

7.3. Комиссия создается с целью:

обеспечения объективного и справедливого распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп, человек, часов по учебному плану по преподаваемым дисциплинам.

7.4. Комиссия осуществляет следующие функции/задачи:

нормативное обеспечение, гласность и открытость формирования тарификации педагогических работников на новый учебный год;

составление тарификации, исходя из расчёта количества часов в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;

установление объёма учебной нагрузки преподавателям, мастерам производственного обучения, при сохранении её объёма и преемственности преподавания дисциплин (профессиональных модулей) с учетом соблюдения интересов обучающихся, с учетом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в колледже;

проверка личных дел работников, документов об образовании, квалификационных категорий, проверка педагогического стажа.

7.5. Комиссия имеет право:

собирать, запрашивать и систематизировать статистические данные и показатели деятельности педагогических работников;

проводить анализ эффективности и качества работы педагогического работника в реализации государственного задания;

распределять педагогическую нагрузку на следующий учебный год.

7.6. Комиссия организует свою работу в форме заседаний в установленные директором сроки. Сроки и график работы комиссии устанавливаются приказом директора колледжа.

7.7. Процедура комплектования учебной нагрузки может проводиться в несколько этапов:

на первом этапе проводится предварительное составление плана - проекта учебной нагрузки по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом учебных планов и переходящего контингента. Общий план-проект педагогической нагрузки доводится до сведения всех членов комиссии и выдается в электронном виде для дальнейшего использования в работе;

на втором этапе комиссия анализирует показатели эффективности и качества деятельности педагогического работника в реализации государственного задания в текущем учебном году в целях соизмерения возможностей педагогического работника, его ответственности и степени профессиональной компетентности с объёмом нормируемой педагогической нагрузки, планируемой на очередной учебный год;

на третьем этапе проводится очное заседание комиссии, где с учетом предоставленных документов, рассматриваются варианты распределения предварительной (без учета набора 1 курса) учебной нагрузки между преподавателями, мастерами производственного обучения и выносятся рекомендации по распределению нагрузки в августе с учетом результатов набора. При распределении нагрузки предпочтение получают педагогические работники, имеющие максимальные результаты, представленные на втором этапе работы комиссии.

7.8. Заседание комиссии считается состоявшимся при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря комиссии, а также представителя первичной профсоюзной организацией.

7.9. Решение комиссии принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на

заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

7.10. Распределение педагогической нагрузки проводится комиссией в присутствии каждого педагогического работника, после предварительного рассмотрения комиссией подготовленных документов. Комиссия дает ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством. Распределение предварительной учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год проводится комиссией до окончания учебного года, не позднее, чем до ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки на новый учебный год. (Приложение 2. Форма извещения об учебной нагрузке).

7.12. В начале текущего учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся (с учетом выданных ранее рекомендаций) и доводится до сведения педагогических работников под личную подпись.

7.13. На основании решения комиссии директор колледжа издает приказ об утверждении тарификационного списка педагогических работников на новый учебный год.

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН:
 Заместитель директора по УР
 _____ Н.В. Ходоенко
 «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ ОТЧЁТ:
 Заведующий учебной частью
 _____ Е.Б. Решетникова
 «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план-отчет преподавателя ФИО на 20_ - 20_ учебный год
ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, час

Наименование дисциплины, МДК, практики	группа	план	фактическое выполнение										итого факт			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	1 семестр	2 семестр	год	
ИТОГО:																

Отчёт сдан _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г

подпись

расшифровка

Форма извещения об учебной нагрузке на 20__ - 20__ уч. год

ФИО преподавателя _____

Дисциплина, МДК, ПМ	группа	I семестр		Итого часов за I семестр	II семестр		Итого часов за II семестр	Консультации	форма контроля		В приказ		
		неделя	часов		неделя	часов			экзамен	курсовая	всего	в том числе	
				вне бюджет			бюджет						
ИТОГО													

В тарификацию	бюджет	
	внебюджет	
Всего в приказ о тарификации		

Ознакомлен(а) _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г

подпись

расшифровка