

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Директор С.С. Лузан

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский профессионально – педагогический колледж»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально – педагогический колледж»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ И. Назарко

Протокол от 01.09.2022 №21

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально- педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

Приказ от 01.09.2022 №245 – о.д.

**Положение
о порядке проведения инструктажей
по охране труда и пожарной
безопасности с работниками и
обучающимися**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в колледже разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 года; ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и другими нормативными правовыми актами РФ в области охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Данное Положение о проведении инструктажей в колледже определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей всего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с обучающимися образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа в колледже, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей обучающихся образовательной организации.

1.4. Со всеми работниками образовательной организации, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в колледже с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Обучающимся образовательной организации прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности»..

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда работников проводит инженер (по охране труда).

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом директора колледжа и согласованной на заседании Профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. С обучающимися образовательной организации вводный инструктаж проводят кураторы.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале

инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в колледже проводится: со всеми вновь принятыми в колледж работниками; с работниками, выполняющими новую для них работу; с временными работниками и совместителями; со студентами, прибывшими на практику; с обучающимися перед выходом на экскурсии, перед физкультурными занятиями; при проведении мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж с обучающимися проводится по следующим направлениям: профилактика коронавирусной инфекции и проведение санитарно – противоэпидемических мероприятий и соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора, по ПДД для пешеходов, по безопасному поведению обучающихся в общественных местах, по противодействию терроризму, действиям в экстремальных ситуациях, по профилактике ВИЧ-инфекции, по мерам безопасности на объектах железнодорожного транспорта, по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне – зимний и весенний периоды, по пожарной безопасности, по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, о мерах безопасности при отдыхе в лесу и лесопарковых зонах, по безопасному поведению обучающихся при поездке в общественном транспорте, по безопасному поведению обучающихся в общественных местах, по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций, о безопасном поведении вблизи зданий и сооружений в зимний период, правила безопасного поведения во время зимних каникул", о мерах личной профилактики в защите от клещей, о пожарной безопасности в лесу.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками колледжа проводит заместитель директора по учебной работе.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с рабочими проводит руководитель ресурсно - хозяйственной службы.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте а учебно - вспомогательным персоналом, специалистами проводит инженер (по охране труда).

3.6. Противопожарный инструктаж с работниками образовательной организации проводится лицом ответственным за его проведение.

3.7. Первичный инструктаж с обучающимися образовательной организации проводят кураторы группы.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками образовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором колледжа и согласованной Профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции о мерах пожарной безопасности в колледже, утвержденной директором колледжа и согласованной профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

4. Повторный инструктаж

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный, назначенный приказом директора по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками колледжа не реже чем один раз в шесть месяцев.

4.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж в колледже проводится: при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; в связи с изменившимися условиями труда; при нарушении работающими и обучающимися колледжа требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; по требованию органов надзора; при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с обучающимися по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж в образовательной организации проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ: не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне колледжа и т. п.); ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф; проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с обучающимися, (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

6.3. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Противопожарные инструктажи

7.1. Противопожарные инструктажи в колледже организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

7.2. Вводный противопожарный инструктаж:

7.2.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой деятельности в колледже.

7.2.2. Вводный противопожарный инструктаж проводится: со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную; с лицами, командированными, прикомандированными на работу в образовательную организацию; с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, по решению директора колледжа. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит лицо, на которое приказом директора возложены эти обязанности.

7.3. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

7.4. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности в организации: со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж; с лицами, переведенными из

другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности в колледже.

7.5. С учетом структуры и численности работников колледжа допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

7.6. Повторный противопожарный инструктаж:

7.6.1. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность в колледже, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

7.6.2. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

7.7. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят: при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для образовательной организации; при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты колледжа; при нарушении лицами, осуществляющими трудовую деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации; по решению директора образовательной организации или назначенного им лица.

7.8. Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую деятельность в колледже, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно. Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

7.9. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

7.10. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях: перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск; перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии; перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф; в иных случаях, определяемых директором колледжа. Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

8. Документация

8.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора

колледжа. Допускается возможность оформления журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде.

8.2. Фиксация результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую деятельность в колледже, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов, определяемых порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.3. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

8.4. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей является локальным нормативным актом колледжа, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.