

ПРИНЯТО
с учетом мнения выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 01.03.2022 № 9)

Директор С.С. Лузан

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский
профессионально-
педагогический колледж»

С.С. Лузан
приказ от 01.03.2022 №72 о.д.

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к этике
и служебному поведению работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области "Новосибирский профессионально-
педагогический колледж"**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к этике и служебному поведению работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области "Новосибирский профессионально-педагогический колледж" (далее – комиссия, колледж).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к этике и служебному поведению, в отношении работников колледжа.

4. Комиссия создается в колледже в составе 6 (шести) членов, в состав которой входит председатель комиссии (член комиссии) и секретарь (член комиссии). Состав комиссии утверждается приказом колледжа. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии является письменное обращение к руководителю колледжа о несоблюдении требования к этике и/или служебному поведению работника колледжа.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему письменного обращения, предусмотренного п. 6 Положения:

а) в 5-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к этике и/или служебному поведению, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившим обращением.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к этике и/или служебному поведению. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в своем письменном уведомлении, представляемом в комиссию.

9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном п. 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к этике и/или служебному поведению, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) работник соблюдал требования к этике и/или служебному поведению;

б) работник не соблюдал требования к этике и/или служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует руководителю колледжа указать такому работнику на недопустимость нарушения требований к этике и/или служебному поведению.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к этике и/или служебному поведению, информация об этом представляется руководителю колледжа для решения

вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

15. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. Копия протокола заседания комиссии в 2-дневный срок со дня заседания направляется руководителю колледжа.

17. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к этике и/или служебному поведению.

18. Выписка из решения комиссии вручается работнику, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к этике и/или служебному поведению, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его трудовом договоре.