

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2015 №1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 09.09.2015 №229

ПОЛОЖЕНИЕ

Директор С.С. Лузан

об индивидуальном плане-отчете преподавателя, мастера производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане-отчете преподавателя, мастера производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Положение об индивидуальном плане-отчете преподавателя, мастера производственного обучения (далее - Положение), определяет порядок составления, хранения и контроля за исполнением индивидуального плана-отчета преподавателя (мастера производственного обучения), основания его изменения.

1.3. Индивидуальный план-отчет регламентирует рабочее время преподавателя, мастера производственного обучения в течение учебного года и предусматривает выполнение учебной (преподавательской) работы, индивидуальной работы с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная календарным планом мероприятий колледжа.

1.4. Индивидуальный план-отчет составляется в электронном и бумажном носителях преподавателем и мастером производственного обучения ежегодно на начало учебного года, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и согласуется заместителем директора по учебной работе.

1.5. Индивидуальный план-отчет, установленный в текущем учебном году, может быть изменен по инициативе преподавателя, мастера производственного обучения или предложению руководителя структурного подразделения. Об изменениях, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, преподаватель (мастер производственного обучения) обязан уведомить председателя предметной (цикловой) комиссии не позднее, чем за месяц до осуществления предполагаемых изменений.

1.6. Выполнение преподавателями, мастерами производственного обучения индивидуального плана-отчета учитывается при определении размера выплат стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работников.

2. Структура и содержание индивидуального плана-отчета преподавателя, мастера производственного обучения

2.1. Индивидуальный план-отчет преподавателя, мастера производственного обучения приведен в приложении к настоящему Положению и содержит три раздела: выполнение учебной нагрузки; качество обучения; учебно-методическая деятельность.

Раздел «Выполнение учебной нагрузки» заполняется преподавателем, мастером производственного обучения ежемесячно исходя из объема установленной годовой учебной нагрузки на учебный год и его фактического выполнения. Данные раздела согласуются заведующим учебной частью до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Раздел «Качество обучения» определяется преподавателем, мастером производственного обучения ежемесячно по результатам текущего контроля знаний обучающихся. Данные раздела согласуются методистом 25 числа отчетного месяца.

Раздел «Учебно-методическая деятельность» включает в себя методическую, педагогическую и исследовательскую деятельность

преподавателя (мастера производственного обучения), а также подготовку обучающихся к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах. Информация о выполнении учебно-методической деятельности предоставляется ежемесячно по результатам выполнения конкретного вида работы. Данные раздела согласуются методистом 25 числа отчетного месяца.

3. Контроль выполнения индивидуального плана-отчета преподавателя, мастера производственного обучения. Сроки хранения

3.1. Оперативный контроль выполнения индивидуального плана-отчета преподавателя, мастера производственного обучения осуществляется председателем предметной (цикловой) комиссии.

Ежемесячное выполнение индивидуальных планов-отчетов осуществляют лица, определенные п. 2.1 настоящего Положения.

По завершению учебного года на заседании предметной (цикловой) комиссии рассматривается вопрос о выполнении преподавателями и мастерами производственного обучения индивидуальных планов-отчетов.

3.2. Срок хранения индивидуального плана-отчета преподавателя, мастера производственного обучения – в электронном виде в течение 5 лет; на бумажном носителе в течение одного года.



Приложение № 1 к Положению об индивидуальном плане-отчете преподавателя, мастера производственного обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
протокол от №
Председатель

Индивидуальный план-отчет преподавателя (мастера производственного обучения) на 20..-20.. учебный год

**РАЗДЕЛ I.
ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, час**

1 семестр 20..-20.. учебного года

наименование дисциплины, МДК, практики, ГИА в <u>точном соответствии</u> с учебным планом	группа	план	фактическое выполнение					итого факт
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	

2 семестр 20..-20.. учебного года

наименование дисциплины, МДК, практики, ГИА в <u>точном соответствии</u> с учебным планом	группа	план	фактическое выполнение					итого факт
			февраль	март	апрель	май	июнь	

Согласовано:

заведующий учебной части

**РАЗДЕЛ II.
КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ, %**

1 семестр 20..-20..учебного года

наименование дисциплины, МДК, практики, ГИА в <u>точном соответствии</u> с учебным планом и тарификацией	группа	сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			результаты промежу- точной аттестации	
		У	К	П	У	К	П	У	К	П	У	К	П	У	К	П	У	К
Итого за месяц																		

2 семестр 20..-20.. учебного года

наименование дисциплины, МДК, практики, ГИА в <u>точном соответствии</u> с учебным планом	группа	февраль			март			апрель			май			июнь			результаты промежу-точной аттестации	
		У	К	П	У	К	П	У	К	П	У	К	П	У	К	П	У	К
Итого за месяц																		

У - абсолютная успеваемость обучающихся;

К- качественная успеваемость обучающихся;

П- учебные часы, пропущенные без уважительной причины

Согласовано:

методист

РАЗДЕЛ III.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Показатель	Единица измерения	план/факт	наименование разработанного материала, рассмотренного на заседании ПЦК (дата и номер протокола)
1	<i>Методическая деятельность</i>			
1.1.	разработка (обновление) рабочих программ и календарно-тематических планов	ед.		
1.2	разработка методических указаний по выполнению лабораторных работ (практических занятий)	ед.		
1.3	разработка методических рекомендаций по практике для студентов, в том числе по оформлению отчетов	ед.		
1.4	разработка методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов),	ед.		
1.5	разработка методических указаний по выполнению дипломных работ (проектов),	ед.		
1.6	разработка методических указаний по выполнению контрольных работ студентами заочной формы обучения	ед.		
1.7	разработка методических указаний для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	ед.		
1.8	разработка сборников задач, тестов для самостоятельной работы студентов	ед.		
1.9	разработка комплекта контрольно-оценочных средств	ед.		
1.10	разработка наглядных пособий в виде таблиц, мультимедийных презентаций, другое	ед.		

№	Показатель	Единица измерения	план/факт
---	------------	-------------------	-----------

2	<i>Педагогическая деятельность</i>			
2.1	Проведение открытых уроков (занятий) высокого качества с использованием интерактивных технологий и иных форм активного обучения (при наличии оформленных документов) (не менее 1)	ед.		
2.2	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю) при наличии оформленных документов	ед.		
2.3	Аттестация на первую или высшую квалификационную категорию, планируемое повышение квалификации, стажировка	раз.		
2.4.	Взаимопосещение уроков (не менее 3) с предоставлением письменного анализа посещенного мероприятия	ед.		
3.	<i>Научно-исследовательская деятельность</i>			
3.1	Опубликование статьи, тезисов доклада в печатных и электронных изданиях	ед.		
3.2	Выступление с докладом или сообщением на заседаниях ПЦК, методических или педагогических советов, методических объединений, другое	ед.		
3.3	Участие, подготовка и проведение в конференциях, семинарах, проектах	ед.		
3.4				
4	<i>Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах</i>			
4.1	всероссийский уровень	ед.		
4.2	областной уровень	ед.		
4.3	внутриколледжный уровень	ед.		

Согласовано:

методист

Составил:

преподаватель, мастер производственного обучения