

Директор С.С. Лузан

Приложение №1
к приказу от 22.09.2020 № 241 о.д.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 11.09.2020 № 3
на заседании совета обучающихся
протокол от 11.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

приказ от 22.09.2020 № 241 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский профессионально- педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж), которое освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464» приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, определенными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«зачет» - признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего профессионального образования), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее – СПО). Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для определения обучения по индивидуальному учебному плану.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью).

Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.4. Настоящее Положение действует в следующих случаях:

при переводе или восстановлении студента с одной специальности на другую внутри колледжа;

при переводе студента с одной формы обучения на другую в пределах одной основной профессиональной образовательной программы внутри колледжа;

при приеме студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

при выходе из академического отпуска студентов, обучавшихся ранее по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП);

при параллельном обучении в колледже по второй ОПОП среднего профессионального образования.

1.5. При зачислении в число студентов лиц на основании документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», колледж применяет процедуру оценивания.

2. Порядок осуществления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.1. Основанием для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ является приказ директора колледжа на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Возможно подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

2.2. При решении вопроса о зачете должны быть рассмотрены следующие документы:

ФГОС СПО и рабочий учебный план в части государственных требований уровню подготовки выпускника по специальности, образовательная программа (раздел отражающий планируемые результаты обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы);

документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве и переведенных на русский язык;

справка об обучении или о периоде обучения;

документ об обучении, выданный иностранными организациями (справка об обучении, периоде обучения и иных документов) и переведенных на русский язык;

экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,

дополнительных образовательных программ осуществляется на основании следующего оценивания: соответствие наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ; соотношения количества аудиторных (максимальных) часов, отведенных на их изучение по ФГОС СПО (учебному плану) по специальности и подтверждаемых в соответствующем документе (приложении к диплому, справке об обучении или о периоде обучения, зачётной книжке). Объем перезачитываемой дисциплины (модуля), практик, дополнительных образовательных программ должен составлять не менее чем 70% от объема соответствующей дисциплины (модуля), практик, дополнительных образовательных программ учебного плана колледжа.

При переводе обучающегося с одной специальности на другую или из другого образовательного учреждения учебные предметы, изученные в рамках среднего (полного) общего образования в полном объеме, подлежат зачету.

2.4. Оценивание документов, определенных п.2.2 настоящего Положения, производит заведующий отделением.

2.5. При полном соответствии учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится зачет с отметкой «зачтено» в ведомости учета результатов аттестации (приложение 1).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой государственной аттестации.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, либо отклонение количества аудиторных (максимальных) часов менее чем на 70%, колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.9. Установление соответствия и зачета обучающегося производится на бесплатной основе.

3. Порядок оформления зачета

3.1. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ оформляются ведомостью учета результатов аттестации, в которой указываются перечень и объемы зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой или зачет. Ведомость подписывается всеми членами комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.2. В ведомости должны содержаться условия зачета дисциплины, профессионального модуля, в соответствии с п.2.3. настоящего Положения.

3.3 Ведомость является основанием для издания приказа директора о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.4. Заведующий отделением на основании приказа делает запись в зачетную книжку обучающегося.

3.5. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются в зачетной книжке, в сводной ведомости успеваемости, личной карточке обучающегося и в приложении к диплому.

3.6. Выписка из ведомости о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных (максимальных) часов по учебному плану специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке об обучении или о периоде обучения) хранится в личном деле обучающегося.

3.7. При переводе студента в другое образовательное учреждение или отчислении из колледжа до завершения освоения им образовательной программы, записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программах вносятся в справку о периоде обучения обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся имеют право отказаться от зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. В данном случае Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия и проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом соответствующей специальности.

ВЕДОМОСТЬ учета результатов зачета

Студента _____

(Ф.И.О.)

Специальность _____

По учебному плану		По предоставляемому документу		Разница в аудиторных (максимальных) часах	Решение (зачтено; частично зачтено; отказано в зачете)
наименование дисциплины, курса, ПМ	количество аудиторных (максимальных) часов	наименование дисциплины, курса, ПМ	количество аудиторных (максимальных) часов		
1	2	3	4	5	6

Подпись членов комиссии

ФИО

ФИО

ФИО