

*Директор С.С. Лузан*  
РАССМОТРЕНО

на заседании  
методического совета протокол  
от 26.03.2021 № 5

Приложение 13  
к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский  
профессионально-педагогический колледж»  
от 05.04.2021 № 105 од «Об утверждении локальных  
актов, регулирующих, образовательную деятельность  
в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский  
профессионально-педагогический  
колледж»

\_\_\_\_\_ С.С. Лузан

**Положение  
о кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально -  
педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) о кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально - педагогический колледж» (далее - колледж) регламентирует деятельность педагогических работников по созданию образовательной среды в кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях колледжа в соответствии со спецификой программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.

1.2 Кабинет, лаборатория, мастерская и другие помещения обеспечивают реализацию программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих, при проведении всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планам и колледжа.

1.3 Под другими помещениями понимается: спортивный комплекс: спортивный зал; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы; залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

1.4 Содержание работы кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений определяется требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии и должно соответствовать действующим санитарными противопожарным нормам.

1.5 В целях обеспечения работы кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа приказом директора назначаются заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями колледжа сроком на один учебный год на основании представления руководителя научно-методической службы.

## **2. Цели и задачи деятельности кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа**

2.1. Целью функционирования кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа является выполнение обучающимися ОПОП, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организацией или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа являются:

создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам научно-исследовательской деятельности обучающихся.

содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, организация внеаудиторной деятельности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

организация научно-технического творчества и самостоятельной работы студентов.

### **3. Требования к документационному обеспечению работы кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

3.1. Необходимым условием работы кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений колледжа является наличие:

рабочих программ учебных дисциплин и КТП по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам в соответствии с ФГОС СПО;

методических указаний для студентов по выполнению самостоятельных и практических работ, курсовых проектов (работ) и дипломных проектов (работ);

фонда контрольных оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;

стендов с наглядными материалами для студентов; исправного оборудования и мебели.

3.2. В каждом кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях колледжа обязательно наличие:

плана работы(приложение№1);

паспорта кабинета, лаборатории, мастерской и других помещений колледжа(приложение № 2);

журнала регистрации инструктажей, обучающихся по технике безопасности (при необходимости, в зависимости от специфики кабинета) (приложение№3);

инструкции по технике безопасности; оформленных стендов, макетов, моделей; исправного оборудования, учебной мебели.

### **4. Права, обязанности и ответственность заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской и других помещений**

4.1 Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской и другими помещениями колледжа имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности;

вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской и других помещений по вопросам, находящимся в его компетенции;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

4.1. В обязанности заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской и других помещений колледжа входит следующая работа:

создание учебно-методической документации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практики: учебной, производственной (по профилю специальности),

преддипломной; разработка и обновление стендового и дидактического материала по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; составление рекомендаций и материалов для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

создание, накопление и систематизация банка данных: картотеки литературы; аудио и видео материалов; схем, таблиц, карт и комплексов дидактического материала.

обеспечение сохранности имущества кабинета, лаборатории, мастерской и других помещений;

проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности при работе в кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях колледжа;

обеспечение соблюдения санитарных норм, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской и другими помещениями колледжа несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных п.4.2 настоящего Положения;

причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовыми гражданским законодательством Российской Федерации;

за соблюдение санитарных норм, техники безопасности и правил пожарной безопасности во время занятий в кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях колледжа.

Приложение № 1  
к Положению о кабинете,  
лаборатории, мастерской и другим  
помещениям в государственном  
бюджетном профессиональнообраз  
овательном учреждении Новосибирс  
кой области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

Министерство образования Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально - педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель научно-  
методической  
службы \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ №\_\_**  
« \_\_\_\_\_ »  
**в соответствии с приказом о назначении заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской**  
**на 202\_ -202\_ учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b><i>Организационная работа и планирование</i></b>		
1.			
2.			
<b>II</b>	<b><i>Учебно-методическая работа</i></b>		
1.			
2.			
<b>III</b>	<b><i>Учебно - воспитательная и внеаудиторная работа со студентами и активом группы</i></b>		
1.			
2.			
<b>IV</b>	<b><i>Оборудование и оснащение кабинета</i></b>		
1.			
2.			

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Приложение № 2  
к Положению о кабинете,  
лаборатории, мастерской и другим  
помещениям в государственном  
бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

Министерство образования Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально - педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель научно -  
методической  
службы \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ И  
ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ №**

« \_\_\_\_\_ »  
в соответствии с приказом о назначении заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской

1. Характеристика кабинета, лаборатории, и других помещений  
Кабинет (лаборатория, мастерская) № \_\_\_\_\_ расположен на \_\_\_\_\_  
этаже учебного здания  
(учебно-производственных мастерских).  
Площадь кабинета — \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>. Количество окон — \_\_\_\_\_.  
Количество учебных парт — \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
обучающихся.  
Классная доска \_\_\_\_\_. Рабочее место преподавателя оснащено:  
Компьютером \_\_\_\_\_, мультимедийным оборудованием, \_\_\_\_\_.  
Количество и наименование учебного оборудования (спортивного  
инвентаря)

Наименование оборудования	Количество

2. Дисциплины, изучаемые в кабинете, лаборатории, мастерской и других помещениях:

Специальность	Наименование дисциплин, МДК, ПМ

3. Наглядно-демонстрационные средства обучения:

№	Вид средств обучения	тематика	
1	Учебные стенды	- стенд №1 (наименование) - стенд №2 (наименование) - стенды с макетами (если имеется)	
2	Технические средства обучения	Электронные пособия:	
3	Учебно-методическая документация		количество
		План работы кабинета	
		РП, КТП в преподаваемых дисциплинах	
		Методические указания: 1. по выполнению практических лабораторных занятий, 2. по выполнению курсовых работ (проектов), 3. по выполнению учебной практики	
	экзаменационные билеты тесты текущего контроля тесты промежуточной аттестации		
4	Учебная литература	1. Справочники 2. Сборники задач 3. ГОСТ, СНиП... 4. Учебник _____ 5. Типовые технические карты _____ 6. Другие	
5	Документация по Охране труда	1. Инструкции по технике безопасности. 2. Журнал инструктажа по ТБ	
6	Защитные средства	Огнетушитель _____, аптечка _____.	

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

Приложение № 3  
к Положению о кабинете, лаборатории, мастерской и  
другим помещениям в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-педагогический  
колледж»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажей, обучающихся по технике безопасности**



