

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол от 11.09.2020 № 3  
на заседании совета обучающихся  
протокол от 1.09.2020 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально–  
педагогической колледж»

С.С. Лузан

приказ от 22.09.2020 №241

*Директор С.С. Лузан*

**Положение о порядке подведения итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области.  
« Новосибирский профессионально–педагогический колледж »**

1. Настоящее Положение о порядке подведения итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (далее — Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол заседания совета обучающихся от 08.12.2014 №3 ) и педагогического совета колледжа (протокол заседания 08.12.2014 №3 ), размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

3. Положение определяет порядок подведения итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации.

4. Итоги успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов определяются заведующими отделениями в соответствии с действующими локальными актами колледжа в следующие сроки:

по результатам текущего контроля знаний ежемесячно не позднее 5 числа месяца.

следующего за отчетным;

промежуточной аттестации - в течение одного рабочего дня с даты завершения экзаменационной сессии.

Итоги успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов доводятся заведующими отделениями до сведения заместителя директора по учебной работе на следующий день по окончании сроков, определенных п. 4 настоящего Положения по установленной форме.

5. Колледжем обеспечивается открытость информации об успеваемости, качестве обучения и посещаемости студентов путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, стендах, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

6. Результаты информации об успеваемости, качестве обучения и посещаемости студентов рассматриваются на заседании комиссии по подведению итогов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (далее - комиссия) в течение 10 дней с момента окончания соответствующего месяца, семестра.

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяется колледжем самостоятельно учитывая приложение № 1 к настоящему Положению.

Материалы для работы комиссии представляют заведующие отделениями, в том числе с приглашением на комиссию студентов, родителей (законных представителей) студентов при наличии одного из следующих условий:

- а) наличия академической задолженности по трем и более дисциплинам;
- б) наличия пропусков без уважительной причины;
- в) наличия докладной записки о нарушении режима занятий.

7. Решение о рассмотрении кандидатуры студента на заседании комиссии принимается с учетом мнения куратора группы и представителя студенческого совета группы.

8. Студент, до заседания комиссии, представляет заведующему отделением мотивированное письменное объяснение причины академической задолженности и пропусков занятий по неуважительной причине. К письменному объяснению куратором группы прилагается характеристика на студента.

9. В результате рассмотрения информации об успеваемости, качестве обучения и посещаемости студентов, предоставленных письменных объяснений и иных документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов удовлетворительными (неудовлетворительными);
- о проведении мероприятий, направленных на повышение успеваемости, качества обучения и посещаемости занятий;
- о применении к студентам мер дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными актами колледжа.

10. Решение комиссии доводится до сведения педагогических работников колледжа и студентов путем размещения протокола заседания комиссии на стенде учебной части, отделений в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

**Положение о комиссии по подведению итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по подведению итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (далее - Положение), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее колледж) разработано в соответствии Положением о порядке подведения итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации в колледже от 12.12.2014 № 414 ОД «Об утверждении Положения по подведению итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости»

2. Комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является определение выполнения показателей государственного задания в части успеваемости и качества знаний по реализуемым основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

**2. Состав и компетенции комиссии**

4. В состав комиссии входят:  
председатель комиссии - директор колледжа; члены комиссии: заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя комиссии), заведующие отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий, секретарь учебной части (ответственный секретарь комиссии), педагогические работники колледжа (по согласованию).

5. Комиссия формируется приказом директора колледжа на один учебный год. Председатель комиссии организует работу комиссии; ведет заседания комиссии; обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных

актов колледжа при принятии решений. Секретарь комиссии ведет протокол Заседаний, делает выписки из протокола заседания комиссии. Члены комиссии ведут разъяснительную работу по вопросам, входящим в их компетенцию, в соответствии с настоящим Положением.

6. К компетенциям комиссии относится решение следующих вопросов: о признании итогов успеваемости, качества обучения и посещаемости студентов удовлетворительными (неудовлетворительными);

о проведении мероприятий, направленных на повышение успеваемости, качества обучения и посещаемости занятий;

применении к студентам мер дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными актами колледжа.

7. Решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  от общего числа его членов.

### 3. Заключительные положения

9. Решение комиссии доводится до сведения педагогических работников колледжа и студентов путем размещения протокола заседания комиссии на стенде учебной части, отделений в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

10. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.