

ПРИНЯТО  
с учетом мнения педагогического совета  
протокол от 22.02.2023 № 8

с учетом мнения совет обучающихся  
протокол от 22.02.2023 № 7

с учетом мнения профсоюзной организации  
протокол  
от 22.02.2023 № 7

Приложение к приказу ГБПОУ НСО  
«Новосибирский профессионально-педагогический  
колледж» от 22.02.2023 № 75-о.д.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ С.С. Лузан

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

Новосибирск 2023

## 1. Общие положения

1.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) самостоятельно.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) обучающихся колледжа.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям, профессиям;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Уставом колледжа;

Иными локальными актами колледжа.

1.4. Положение является самостоятельным документом во внутренней системе оценки качества образования в колледже. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования на уровне преподавателя, кафедры и колледжа в целом.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, освоенные общие и профессиональные компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Оценка обязательно выставляется в учебный журнал группы и учитывается при промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам,

профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными учебными графиками.

1.10. Процедура организации, подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должна быть открытой и понятной для всех участников образовательных отношений (учредителя, администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся, родителей (законных представителей)).

1.11. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.13. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут заведующий учебной частью, руководитель научно-методической службой, заведующие отделениями, руководители кафедр. Общее руководство возлагается на заместителя директора по учебной работе. Вышеперечисленные лица имеют право присутствовать при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.14. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут преподаватели, мастера производственного обучения.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, мастером производственного обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики (далее вместе – дисциплины).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ОПОП, предусмотренных ФГОС СПО, позволяющее:

- устранить пробелы у обучающихся в освоении знаний, умений и компетенций;
- проконтролировать прохождения программного материала в полном объеме для перехода к изучению нового раздела;
- подготовить обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Для каждой дисциплины в текущем контроле используются не менее трех типов оценивания:

констатирующее оценивание (письменные контрольные работы, тестирования и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела (темы) программы и т.д.);

формирующее оценивание (домашние задания, самостоятельные работы, ответы на занятия и иные формирующие мероприятия, проводимые в ходе изучения раздела программы);

«творческие работы» (ориентированные на процессные, а также метапредметные компетенции при реализации ФГОС ООП).

2.4. Основными принципами текущего контроля являются:

- обоснованность и достаточность оценочных средств;
- соответствие оценочных средств объекту оценки;
- наличие критериев (критериальность).

2.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Методического совета, кафедр, совещаниях при заместителе директора по учебной работе.

2.6. Формы текущего контроля разрабатываются преподавателями, мастерами

производственного обучения колледжа самостоятельно и предусматривают разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия в процессе проведения контрольных мероприятий (контрольных точек). Формами контрольного мероприятия (контрольной точки) являются:

- устный/письменный зачет по разделу/теме;

- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выполнение тестовых заданий определенной формы (открытых, закрытых, комбинированных), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

- решение задач/примеров; выполнение и защита творческих работ (рефератов, кроссвордов, презентаций и др.);

- выполнение и защита практических/лабораторных, расчетно-графических работ;

- защита курсовой работы (проекта),

- выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;

- выступление на семинарском занятии;

- написание проверочных работ в течение семестра по/разделу/теме;

- итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы в течение семестра по/разделу/теме (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.);

- итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы в течение семестра по/разделу/теме (защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

- написание эссе;

- степень участия в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах.

2.7. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются и разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения рассматриваются, согласовываются соответствующей кафедрой колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.8. При реализации ОПОП преподаватели/мастера производственного обучения обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса. Порядок и формы фиксации хода учебного процесса (учёт посещаемости учебных занятий, успеваемости обучающихся, их активной работы с образовательными ресурсами и иное) контролируются заведующим отделением. Сводные данные текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, модулю, практике отражаются в журнале учебной группы и ведомостях.

2.9. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.10. Назначение входного контроля состоит в осуществлении преемственности между уровнями или этапами обучения в процессе непрерывного образования, позволяющий объективно оценить уровень и структуру остаточных знаний по дисциплине на начало обучения и целенаправленно скорректировать учебный процесс, осуществить индивидуальный дифференцированный подход к обучающимся.

2.10.1. Входной контроль успеваемости проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, зачисленных на базе 9 классов (имеющих основное общее образование), в начале текущего учебного года в формате Всероссийских проверочных работ по одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или колледжем.

2.11. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения

программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.12. С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения, оперативного контроля качества подготовки обучающихся в колледже в конце каждого месяца проводится текущий контроль успеваемости (далее – рубежный контроль).

2.13. Текущий контроль успеваемости на 30 число каждого месяца отчётного периода (семестр) (рубежный контроль) проводится с целью получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.14. Преподаватель, мастер производственного обучения обязан осуществить текущий контроль успеваемости обучающихся за месяц (рубежный контроль) на последнем занятии текущего месяца. Исключения составляют дисциплины, преподавание которых, согласно учебному плану, составляет 2 часа в неделю. Текущий контроль успеваемости обучающихся (рубежный контроль) в этом случае проводится по итогам двух месяцев.

2.15. Преподаватели, мастера производственного обучения, работающие в подгруппе, аттестуют всех обучающихся подгруппы ежемесячно, на последнем занятии текущего месяца (в том числе, если дисциплина, междисциплинарный курс преподаётся в объёме 2 часов в неделю).

2.16. Для объективного оценивания текущей успеваемости обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих отметок за месяц по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана, преподавателем, мастером производственного обучения проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.17. Текущие отметки за передачу темы учебного занятия в течение текущего месяца ставятся в учебном журнале через дробь (2/4). Не допускается исправление итоговой оценки за предыдущий месяц, если передача темы проводилась в следующем месяце.

2.18. Заведующий отделением контролирует заполнение преподавателями ведомости текущего контроля успеваемости (ежемесячно, кроме периодов сентябрь-октябрь, январь-февраль) и посещаемости по группам и организует работу кураторов/мастеров производственного обучения/преподавателей по доведению до обучающихся, родителей (законных представителей) информации с итогами текущего контроля успеваемости и посещаемости за месяц (рубежного контроля), передачу выписок из данной ведомости родителям (законным представителям).

2.19. Заведующий отделением анализирует итоги текущего контроля успеваемости и посещаемости (рубежного контроля), организует деятельность кураторов/мастеров производственного обучения/преподавателей по работе с неуспевающими обучающимися.

2.20. Обучающиеся, имеющие по итогам текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) неудовлетворительные оценки или «не аттестован» более чем по 3 дисциплинам и пропуски занятий без уважительной причины вместе с родителями (законными представителями) и с кураторами/мастером производственного обучения/преподавателями приглашаются к заведующему отделением с целью проведения анализа причин неудовлетворительных результатов, определения сроков ликвидации задолженностей, разработки процедуры контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий. Факты проведения индивидуальной работы заведующего отделением с каждым обучающимся фиксируются в журнале индивидуальной работы с обучающимися. При необходимости заведующий отделением вызывает обучающегося на экспертный совет по качеству образования. Руководители кафедр также на заседаниях кафедры анализируют результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости (рубежного контроля) и своевременно разрабатывают корректирующие действия и проводят индивидуальную профилактическую работу с неуспевающими обучающимися.

2.21. Данные текущего контроля успеваемости (рубежного контроля) используются педагогическими работниками для обеспечения своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в освоении учебного материала.

2.22. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся колледжа.

2.23. Выполнение практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ дисциплин является обязательным для всех обучающихся колледжа. Обучающиеся, временно освобожденные от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем, мастером производственного обучения дисциплины.

2.24. Количество практических или (и) лабораторных, письменных работ контрольного характера, проводимых в течение семестра, определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующей учебной дисциплины, МДК и доводится преподавателем, мастером производственного обучения до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала изучения дисциплины.

2.25. Дата проведения практической или (и) лабораторной, письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся преподавателем, мастером производственного обучения до сведения обучающихся не позднее, чем за два учебных занятия до проведения работы.

2.26. Контрольная работа может проводиться в различной форме: письменной, тестовой, смешанной. При проведении контрольной работы могут применяться различные средства и методы контроля: письменный ответ, тестовые задания, компьютерные программы и оболочки, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

2.27. В перечень заданий контрольной работы необходимо включить наиболее значимый и отработанный с обучающимися учебный материал по теории и практической части раздела, темы учебной дисциплины, МДК.

2.28. Количество разработанных вариантов контрольной работы может варьироваться от двух и более, включая разработку индивидуальных контрольных заданий для каждого обучающегося учебной группы. Количество вопросов и практических заданий в варианте определяется преподавателем самостоятельно в пределах от двух до пяти-шести заданий и может включать разноуровневые задания.

2.29. Результаты контрольной работы сообщаются обучающимся в течение трех рабочих дней, включая день ее проведения, и выставляются в журнал учебной группы.

2.30. Уровень достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по пятибалльной шкале оценок:

«5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме). Оценка «5» (отлично) выставляется при верном выполнении обучающимся от 81% объема работы, подлежащей оцениванию.

«4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Оценка «4» (хорошо) выставляется при верном выполнении обучающимся от 51 до 80% объема работы, подлежащей оцениванию.

«3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при верном выполнении обучающимся от 31 до 50% объема работы, подлежащей оцениванию.

«2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные,

бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Оценка «2»(неудовлетворительно) выставляется при верном выполнении обучающимся от 0 до 30% объема работы, подлежащей оцениванию.

2.31. Выставление неудовлетворительных оценок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

*в адаптационный период (в течение месяца):*

в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень среднего общего образования;

обучающимся, приступившим к изучению новой дисциплины учебного плана;

*на первых двух уроках:*

после каникул;

после длительного отсутствия обучающегося по болезни или другой уважительной причине.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

оценка компетенций обучающихся.

3.1.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

экзамен по дисциплине,

экзамен по междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам;

экзамен по модулю.

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

дифференцированный зачет по дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

дифференцированный зачет по учебной /производственной практике;

защита курсовой работы (проекта);

контрольная работа.

3.1.3. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты контроля успеваемости по каждому из МДК.

3.1.4. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в рамках профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего». Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего» является квалификационный экзамен, проведение которого регламентируется локальным нормативным актом колледжа «Порядок проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирской профессионально-педагогический колледж».

3.1.5. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование; выполнение практической работы; устная, письменная или смешанная формы и другие.

3.1.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и по одному из общеобразовательных учебных предметов, изучаемых с учетом получаемой профессии/специальности, которые проводятся в письменной форме.

3.1.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Дифференцированный зачет завершает освоение программы по физической культуре.

3.1.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.1.9. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации или переводятся на следующий курс для продолжения обучения по соответствующей специальности, профессии.

3.1.10. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям возможно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Основанием для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является соответствующий распорядительный акт колледжа.

3.1.11. Выпускникам, претендующим на получение диплома с отличием, но не набравшим необходимое количество оценок «отлично», может быть предоставлено право повторной сдачи экзамена не более чем по двум дисциплинам при условии имеющегося у них среднего балла за весь период обучения 4,75 при наличии решения Педагогического совета колледжа.

3.1.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся колледжа на основании заявления от них (их законных представителей):

- восстановление обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановление студента из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность колледжа;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на чемпионаты профессионального мастерства, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся – по решению Педагогического совета колледжа.

Допуски на индивидуальный график экзаменов выдаются заведующим отделением и согласовываются с заместителем директора по учебной работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин индивидуальной сдачи.

3.1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

## **3.2. Процедура допуска обучающихся к промежуточной аттестации**

3.2.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся колледжа, имеющие удовлетворительные оценки по дисциплинам, МДК семестра, выносимым на экзаменационную сессию. Наличие неудовлетворительных оценок по дисциплинам, МДК семестра, не выносимым



на экзаменационную сессию не является основанием для не допуска на экзаменационную сессию. Список обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации, оформляется заведующим отделением в ведомости.

3.2.2. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности, сроки экзаменационной сессии в этом случае продлеваются индивидуально на основании заявления обучающегося.

3.2.3. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель, мастер производственного обучения должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

3.2.4. По окончании семестра преподаватели, мастера производственного обучения выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся за семестр по всем дисциплинам, МДК. Отметка, полученная на экзамене, дифференцированном зачете и т.д. является окончательной оценкой по данной дисциплине, МДК.

3.2.5. Передача неудовлетворительных оценок проводится в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности. Оценка, полученная при передаче экзамена, зачета и т.д. заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку, учебный журнал, ведомость.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.3.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной практике – преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа, по производственной практике - совместно преподавателями колледжа и работодателем;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа;

3.3.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3.3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.4. В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.3.5. На сдачу устного экзамена предусматриваются не менее одной четверти академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, тестирования - не более четырех часов на учебную группу.

3.3.6. Экзамен по профессиональному модулю принимается двумя - тремя преподавателями соответствующей кафедры (в зависимости от количества междисциплинарных курсов в профессиональном модуле) и представителем от работодателя.

3.3.7. С целью контроля за образовательным процессом, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, преподаватели, мастера производственных обучения других дисциплин. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.3.8. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно--справочных материалов, перечень которых регламентируется контрольно-оценочными средствами.

### **3.4. Подготовка и проведение дифференцированного зачёта**

3.4.1. Дифференцированный зачет проводится в конце семестра на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

3.4.2. К дифференцированному зачету должен быть подготовлен пакет контрольно-оценочных средств. Контрольно-оценочные средства должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, МДК и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК, мастерами производственного обучения обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.4.3. Дифференцированный зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

3.4.4. При выставлении оценки обучающемуся за дифференцированный зачет преподавателем, мастером производственного обучения учитываются следующие условия:

- выполнение всех самостоятельных, лабораторных и (или) практических работ;
- наличие более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствие пропусков занятий.

Наличие перечисленных условий засчитывается в качестве оценки «отлично» по дифференцированному зачёту.

3.4.5. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная в ходе проведения дифференцированного зачета, заносится преподавателем, мастером производственного обучения в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). Оценка по дисциплине, полученная в ходе проведения дифференцированного зачета за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК.

### **3.5. Подготовка и проведение экзамена**

3.5.1. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана по соответствующей специальности. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5.2. К экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. На основании информации преподавателей/мастеров производственного обучения - экзаменаторов о выполнении обучающимися всех лабораторных работ и практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу оформляется распоряжение заведующего отделения о допуске обучающихся к экзаменационной сессии за 1 день до его начала.

3.5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней для обучающихся, осваивающих СОО в рамках СПО. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. При составлении расписания следует точно указывать наименование предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по каждой учебной группе, даты и время проведения консультаций и экзаменов, фамилии преподавателей, мастеров производственного обучения принимающих экзамены, номера аудиторий.

3.5.4. Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

3.5.5. Преподаватель, принимающий экзамен, должен провести консультацию по экзаменационным материалам за счет часов, отведенных на консультации, не позднее одного дня

до экзамена.

3.5.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- пакет контрольно-измерительных материалов (для экзамена по учебной дисциплине, предмету);
- пакет контрольно-оценочных средств (для экзамена по междисциплинарному курсу, для экзамена по профессиональному модулю);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

3.5.7. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателями-экзаменаторами в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения экзамена, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

3.5.8. Если изучение дисциплин, междисциплинарных курсов согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то на экзамене за завершающий семестр преподавателями в журнале учебных занятий указывается окончательная оценка из всех итоговых оценок по каждому семестру. При этом в журнале учебных занятий оформляется графа «Оценка по дисциплине». Оценки в журнале учебных занятий должны соответствовать оценкам экзаменационной ведомости (на конкретную дату). Указанная оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому либо в академическую справку. При назначении студенту стипендии учитывается оценка по дисциплине за соответствующий семестр.

3.5.9. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем/мастером производственного обучения - экзаменатором (преподавателями-экзаменаторами) и сдается заведующему отделением в день проведения экзамена.

3.5.10. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.5.11. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на кафедрах и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.5.12. На основе разработанного и объявленного обучающемуся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.5.13. Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем данной дисциплины, руководителем кафедры. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответственное количество вариантов билетов.

3.5.14. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем, мастером производственного обучения делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины администрацией назначается обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

3.5.15. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам:

- Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В кабинете должно

находиться несколько столов для обучающихся при сдаче письменного экзамена (во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся), стол для экзаменатора (экзаменаторов), стулья, наглядные пособия, оборудование, справочная литература.

– На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

– Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

– Обучающиеся отвечают на все вопросы, имеющиеся в билете. Преподаватель не должен прерывать обучающегося во время ответа, задавать наводящие вопросы. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

– При отказе обучающегося отвечать на билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить обучающемуся взять второй билет. При ответе обучающегося по второму билету оценка его снижается на один балл.

3.5.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

#### **4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и ликвидируются в соответствии с графиком.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия на основании приказа.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие учебный план в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в порядке, установленном Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

4.7. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности - 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

4.8. График проведения ликвидации академической задолженности составляется заведующим отделением и доводится кураторами до сведения обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Оценка, полученная при пересдаче, заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную и семестровую ведомости.

4.10. Обучающимся, которые не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

4.11. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, мастеру производственного обучения, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.12. Состав экзаменационной комиссии формируется заведующим отделением и утверждается приказом директора. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- заместитель директора по учебной работе;
- руководители кафедр;
- заведующий отделением.

4.13. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заместитель директора по учебной работе.

4.14. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

4.15. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при повторной передаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа.

4.16. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося и представлению заведующего отделением. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки, служебные записки куратора и заведующего отделением. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора колледжа. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из колледжа.

4.17. Основания и порядок отчисления обучающихся определяются в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

## **5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию лиц с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких лиц.

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - испытания) лиц с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- испытания проводятся для лиц с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими лицами, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для испытуемых при сдаче испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего лицам с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- лицам с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения испытаний;

- лица с инвалидностью и (или) с ограниченными возможностями здоровья с учетом их

индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 30 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, – не более, чем на 15 минут; при необходимости экзамена или зачета может проводиться в несколько этапов.

5.3. Дополнительно при проведении испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - испытуемые):

а) для слепых: задания для выполнения на испытании, а также инструкция о порядке проведения испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; испытуемым для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости испытуемым предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все испытания по желанию испытуемых могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию испытуемых все испытания могут проводиться в устной форме.

### **Используемые понятия**

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

**Примерная образовательная программа среднего профессионального образования** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая

программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Самостоятельная работа** – вид учебной деятельности, при которой обучающиеся индивидуально или совместно работают с литературой, электронными образовательными и иными ресурсами в целях выполнения учебных заданий.

**Курсовая работа** - вид учебной деятельности, выполняемый при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, направленный на формирование и развитие исследовательских компетенций и выполняемый в течение одного учебного года (семестра) с целью углубленного изучения определенной проблемы в рамках одной области знания по дисциплине (практике).

**Курсовой проект** - вид учебной деятельности, выполняемый при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, связанный с применением исследовательских компетенций к углубленному изучению в течение одного учебного года (семестра) одной или нескольких тем в рамках учебной дисциплины.

**Ход образовательного процесса** - последовательная смена предусмотренных ОПОП учебных мероприятий: учебных занятий по дисциплинам (модулям), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Фиксация хода образовательного процесса**— фиксация освоения обучающимся образовательной программы.

**Текущий контроль успеваемости** - оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в течение семестра / периода обучения.

**Контрольная точка** - мероприятие текущего контроля успеваемости, связанное с обобщением результатов фиксации хода образовательного процесса к определенному моменту в течение семестра / периода обучения.

**Промежуточная аттестация** - оценивание достижений обучающихся, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения, осуществляемое в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, предусмотренной учебным планом в соответствующем семестре / периоде обучения и фондами оценочных средств.

Приложение 1  
к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации	Норматив	Порядок расчета
с учетом времени на промежуточную аттестацию из расчёта 36 часов в неделю			
экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу	устный	на его проведение предусматривается не более <b>одной трети академического часа на каждого студента</b>	1/3 на каждого студента*25 человек в группе = 8,25 часов
	письменный	на его проведение предусматривается <b>не более трех часов на учебную группу</b>  на проверку предусматривается <b>не более одной трети на каждого студента</b>	на проведение 3 часа  на проверку 1/3 на каждого студента* 25 человек в группе = 8,25 часов  итого 11,25 часа
	в форме тестирования	на его проведение предусматривается <b>не более четырех часов на учебную группу</b>	на проведение 4 часа
комплексный экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам	устный	на его проведение предусматривается <b>не более одной трети академического часа на каждого студента</b>	на проведение 1/3 на каждого студента* 25 человек в группе = 8,25 часов  итого 8,25 часов*2 преподавателя (мастера производственного обучения) =16,5 часов
	письменный	на его проведение <b>не более трех часов на учебную группу</b>  на проверку <b>не более половины</b>	на проведение 3 часа  на проверку 1/2 на каждого студента*



		академического часа на каждого студента	25 человек в группе = 12,5 часов итого 15,5 часа
	в форме тестирования	на его проведение предусматривается <b>не более четырех часов на учебную группу</b>	на проведение 4 часа итого 4 часа* 2 преподавателя (мастера производственного обучения) = 8 часов на учебную группу
квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего», экзамен по модулю		На их проведение предусматривается фактически затраченное время, <b>но не более одной пятой академического часа на каждого студента</b>	на проведение 0,2 на каждого студента*25 человек в группе = 5 часов итого 5 часов*3члена комиссии, в том числе председатель =15 часов на учебную группу
без учета времени на промежуточную аттестацию			
зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу			проводится за счет объема времени, <b>предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса</b>
дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу			проводится за счет объема времени, <b>предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса</b>
дифференцированный зачет по учебной/производственной практике			проводится за счет объема времени, <b>предусмотренного на прохождение учебной и производственной практики</b>
защита курсовой работы (проекта); комплексный экзамен		<b>Проверка, составление письменного отзыва</b> осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится <b>один час на каждую</b>	проверка, составление письменного отзыва 1 час*25 человек в группе = 25 часов

		<b>курсовую работу (проект).</b> При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за <b>счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса</b>	проводится за <b>счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса</b>
--	--	---	---

